

**Branche specifieke eisen
Therapeutisch Elastische
Compressie Hulpmiddelen
(inclusief aan- en
uittrekhulpmiddelen)**

Code: ERKTEK
Volgnummer: 3
Datum: 10 juli 2015

Secretariaat SEMH:
Postbus 526
2400 AM Alphen aan den Rijn
tel: 0172 – 414 814
fax: 020 – 524 8118
www.semh.info
email: info@semh.info

Inhoud

- 1. Inleiding
- 2. Definities
- 3. Eisen
 - 3.1 Zorgvraag formuleren
 - 3.2 Zorgplan maken
 - 3.3 Selecteren, uitproberen en beslissen
 - 3.4 Leveren en instrueren
 - 3.5 Gebruiken
 - 3.6 Evaluatie hulpmiddel
 - 3.7 Beleid en organisatie
 - 3.8 Medewerker en deskundigheid
 - 3.9 Fysieke omgeving en materialen
 - 3.10 Diensten door derden
 - 3.11 Documenten
- Bijlagen
 - Bijlage a: opleidingseisen
 - Bijlage b: hygiëneprotocol
 - Bijlage c: Richtlijn TEK (Cliëntendossier)

1. Inleiding

De in dit erkenningsschema opgenomen criteria betreffen de branchespecifieke eisen waar leveranciers van “Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen” aan dienen te voldoen.

Dit erkenningschema is opgesteld in overleg met branche-organisaties, zorgverzekeraars en patiëntenbelangenorganisaties, onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de SEMH.

Het schema is van toepassing voor Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen (en aan- en uittrekhulpmiddelen) voor benen, armen, hoofd-, hals- en thorax-aandoeningen en aandoeningen in genitaal bereik.

Bedrijven die in aanmerking willen komen voor de erkenning van levering van Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen dienen te voldoen aan de Algemene eisen en aan de branche specifieke eisen, zoals in dit erkenningschema geformuleerd.

In situaties waarin dit schema niet voorziet, wordt beslist aan de hand van het Erkenningsreglement van de SEMH.

Een aantal eisen is abstract geformuleerd en verwijst naar de richtlijn TEK (Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen). De richtlijn bevat voorbeelden die aan de eisen voldoen. Mogelijk komen er in de toekomst alternatieven die ook aan de eisen voldoen.

2. Definities

Leverancier van Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen.

Het bedrijf dat Therapeutisch Elastische Compressie Hulpmiddelen (en aan- en uittrekhulpmiddelen) voor benen, armen, hoofd-, hals- en thorax-aandoeningen en aandoeningen in genitaal bereik levert aan de eindgebruiker.

Voor de overige definities wordt verwezen naar het Erkenningsschema Algemene eisen.

3. Eisen

3.1 Zorgvraag formuleren

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/Minor
3.1.1	Intakegesprek	Het intakegesprek voor een voorziening dient binnen 5 werkdagen na het eerste contact te kunnen worden gemaakt.	Capaciteit verifiëren en agenda checken	
3.1.2	Zorgvraag formuleren	Zie Algemene eisen.	Zie richtlijn	
3.1.3.	Communicatie met cliënt	Veranderingen, van belang zijnde lichamelijke omstandigheden, dienen onder de aandacht van cliënt te worden gebracht met het advies aan cliënt om dit met de verwijzer te bespreken. Er dient tevens een aantekening van in het dossier te worden gemaakt.		
3.1.4.	Communicatie met verwijzer	Het bedrijf neemt, in overleg met de cliënt, contact op met de verwijzer indien het voorschrift onduidelijk is geformuleerd of omschreven, of indien de indicatie ontbreekt.		

3.2 Zorgplan maken

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/Minor
3.2.1.	Zorgplan maken	Zie Algemene eisen.		
	a. Bepalen oplossingsrichting	<p>a) Behandeldoel(en) vaststellen (in termen van voorkomen/herstellen/compenseren/verbeteren) en cliënt hierover voorlichten</p> <p>b) Beoogd functioneren formuleren (wat cliënt wil, kan en vanuit het zorginhoudelijk perspectief van de zorgdeskundige mag) en cliënt hierover voorlichten.</p> <p>Vaststellen of hulpmiddel als (onderdeel van de) oplossing noodzakelijk is (anders afwijken van zorgtraject zoals vastgelegd in procesbeschrijving en cliënt hierover informeren)</p>	Zie richtlijn	
	b. Programma van eisen opstellen	Bij 'behandeldoel' moet worden omschreven wat het beoogde resultaat is, bij 'behandelplan' moet worden omschreven hoe getracht wordt dit resultaat te bereiken.	Zie richtlijn	

3.2.2	Behandelaar	De cliënt dient – indien mogelijk - tijdens de primaire processen door dezelfde medewerker geholpen te worden.	Er moet een procedure op schrift zijn	
-------	-------------	--	---------------------------------------	--

3.3 Selecteren, uitproberen en beslissen

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.3.1	Selectie hulpmiddel	Zie Algemene eisen.	Schriftelijk. In richtlijn.	

3.4 Leveren en instrueren

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
	Levering	Zie Algemene eisen.		
3.4.1	Controle vóór aflevering	Het gaat hier om de controle of het bij de leverancier afgeleverde product is gemaakt conform de bestelling (merk, type, drukklasse). Indien cliëntnaam in de kous staat, wordt deze op juistheid gecontroleerd. De leverancier moet dit controleren op het moment dat het artikel bij hem/haar wordt afgeleverd en (dus) niet op het moment dat een cliënt het product komt ophalen.	Registratie	
3.4.2	Levertijden	Levertijd confectiekousen: binnen 5 werkdagen. Levertijd maatwerkkousen en andere dan arm- en beenproducten: binnen 10 werkdagen. Levertijd aan- en uittrekhulpmiddelen: tegelijk met levering kousen.	Richtlijn	
3.4.3	Eindcontrole tijdens aflevering	<i>Geen eis gedefinieerd voor TEK.</i> Zie par. 3.4.1 (Controle vóór aflevering) en par. 3.4.6 (Passen).		
3.4.4	Instructies	Deze instructies gelden zowel voor de kousen als de aan- en uittrekhulpmiddelen. Instructies moeten schriftelijk (brochure of uitdraai) worden verstrekt.	Schriftelijk	

3.4.5	Aanmeten	De kousen dienen voor elke levering te worden aangemeten, ook bij herverstreking. Uitsluitend indien een cliënt uitdrukkelijk aangeeft dit niet te wensen, mag hiervan bij herverstreking worden afgeweken. Dit moet aantoonbaar zijn door middel van een schriftelijke en door de cliënt ondertekende verklaring.		
3.4.6.	Passen	In principe dient bij elke levering de kous door het bedrijf bij de cliënt te worden gepast, ook als sprake is van een herverstreking. Uitsluitend indien een cliënt uitdrukkelijk aangeeft dit niet te wensen, of indien de zorgdeskundige hiervoor moverende redenen heeft (bijv. bij onveranderde maten), mag hiervan bij herverstreking worden afgeweken. Dit moet altijd in overleg met cliënt gaan en aantoonbaar zijn door middel van een aantekening gemaakt in het cliënten-dossier.	Agenda checken	

3.5. **Gebruiken**

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/Minor
3.5.1.	Training (instructie en oefenen)	Bij de eerste levering dient er een instructie te worden gegeven. Cliënten moeten bij een eerste voorziening zelf de kous aangetrokken hebben in aanwezigheid van de zorgaanbieder. Dit laatste is niet het geval indien een hulpverlener de kous gaat aantrekken. Dit dient in het cliëntdossier te zijn vastgelegd.	Onderhoudsvoorschriften dienen schriftelijk aanwezig te zijn. Agenda	
3.5.2	Nazorg	Garantieregeling: Betreffende de garantie op defecten worden de door de fabrikanten gestelde garantietermijnen als geldig gesteld. Deze garantiebepalingen zijn niet van toepassing op gebreken veroorzaakt door normale slijtage of onzorgvuldig gebruik ontstaan in de garantieperiode. Van garantietermijnen, vervaldata en uitgevoerde werkzaamheden onder garantie dient een registratie te worden bijgehouden.	Schriftelijke toezegging van toeleverancier	

3.5.3	Monitoren ervaringen met gebruik: Nacontrole	Bij de nacontrole wordt beoordeeld of de kous niet knelt, rimpelt, afzakt, jeukt veroorzaakt enz. en of de kous effectief is voor het (medische) probleem van de cliënt (bijv. minder zwelling, verlichting van de pijn). Deze nacontrole dient plaats te vinden binnen 4 weken na levering.	Registraties	
-------	---	--	--------------	--

3.6 Evaluatie hulpmiddel

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.6.1	Evaluatie van het hulpmiddel.	Zie Algemene eisen. Bij een 1 ^e verstrekking dient deze evaluatie uiterlijk op het moment van herverstreking plaats te vinden.	Schriftelijk	

3.7 Beleid en organisatie

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.7.1	Organisatie-overzicht	Zie Algemene eisen.	Zie AE	
3.7.2	Jaarlijkse borging kwaliteit	Zie Algemene eisen. Het bedrijf evalueert 1 x per jaar de kwaliteit van de dienstverlening. Dit wordt gedaan door de resultaten van de volgende items in het afgelopen jaar te analyseren: a. Resultaten van de toetsing b. Uitwerking en status van de kwaliteitsdoelstellingen c. Corrigerende maatregelen d. Evaluatie van vorig jaar e. Klanttevredenheidsonderzoek Afwijkingen van de dienstverlening (zie definitie) Kwaliteitsdoelstellingen a. Het bedrijf stelt 1 x per jaar meetbare kwaliteitsdoelstellingen aan de hand van de evaluatie van de kwaliteit. De doelstellingen worden vertaald naar meetbare grootheden en verwerkt in de activiteiten van de organisatie. De kwaliteit van de aanmeters dient te worden gemeten en geëvalueerd. De kwaliteit van de aanmeters wordt in de toekomst gemeten door de outputmeting.	Zie AE Aan de hand van registraties	

3.7.3	Continue borging kwaliteit	Zie Algemene eisen. 1. Het bedrijf verbetert continu de kwaliteit van de dienstverlening door toepassing van de Deming cirkel. De Deming cirkel dient te worden doorlopen bij een afwijking (zie definitie) of bij het verbeteren van de dienstverlening. 2. Het bedrijf plant een verbetering, voert die uit, controleert of deze verbetering de beoogde werking heeft en brengt zo nodig aanpassingen aan, om vervolgens deze cirkel opnieuw te doorlopen. Schematisch is dit als volgt: a. het analyseren van het probleem b. het vaststellen en doorvoeren van de benodigde maatregelen c. het registreren van de resultaten van de getroffen maatregelen d. het beoordelen van de getroffen corrigerende maatregelen.	Zie AE Aan de hand van registraties	
3.7.4	Klachten-behandeling	Zie Algemene eisen.	Zie AE	
3.7.5	Kwaliteit dienstverlening	Zie Algemene eisen.	Zie AE	
3.7.6	Procesbeheer	Zie Algemene eisen. <i>(er worden voor deze paragraaf geen nadere eisen gesteld)</i>	Zie AE	
3.7.7	Ingangscontrole	Zie Algemene eisen.	Zie AE	

3.8 Medewerker en deskundigheid

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.8.1	Deskundigheid medewerker	Zie Algemene eisen. Zie bijlage a.	(kopieën van) diploma's en relevante ervaring	
3.8.2	Ervaringseis	<i>Voor TEK geen branchespecifieke eis geformuleerd.</i>		
3.8.3	Bij- en nascholing	10 accreditatiepunten per twee jaar, waarvan minimaal 3 punten in 1 jaar behaald moeten worden. De 1 ^e nascholing moet worden gestart twee jaar na afronding van de opleiding.	Registraties	
3.8.4	Opleidingsplan	Geen eis gedefinieerd.	Registraties	

3.8.5	Medewerkers-overzicht	Zie Algemene eisen.	(Kopieën van relevante) diploma's dienen in het bedrijf aanwezig te zijn.	
3.8.6	Functie-beschrijvingen	Zie Algemene eisen.		
3.8.7	Gedragscode Medische hulpmiddelen	Alle medewerkers van het TEK bedrijf hebben kennis genomen van de inhoud van de Gedragscode Medische hulpmiddelen.	Registraties	

3.9 Fysieke omgeving en materialen

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.9.1	Bereikbaarheid t.b.v. de cliënt	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>a. (hiervoor is geen aanvullende eis geformuleerd)</p> <p>c. De vestiging/spreekuurvestiging dient de mogelijkheid te bieden om met rolstoel tot in de behandelkamer te komen. De eis wordt nader omschreven in een richtlijn.</p> <p>d. Indien er geen sprake is van een vrij toegankelijke ruimte dient het bedrijf over een deurbel te beschikken op maximaal 1,5 meter hoogte bij de entree</p> <p>f. (hiervoor is geen aanvullende eis geformuleerd)</p> <p>Er moet minimaal 1 spreekuurlocatie ter beschikking staan van de leverancier. Deze locatie moet voldoen aan de eisen zoals gesteld onder 3.9.4. Indien het bedrijf niet de beschikking heeft over een eigen locatie moet schriftelijk aantoonbaar zijn dat er een overeenkomst is m.b.t. het huren van een locatie (minimaal 2 dagdelen per maand; dit gezien de gestelde eisen m.b.t. levertijd).</p>		
3.9.2	Huisbezoek	Zie Algemene eisen.		
3.9.3.	Inrichtingseisen t.b.v. de cliënt	Zie Algemene eisen.		

3.9.4	Behandelkamer t.b.v. de cliënt	Zie Algemene eisen. Een praktijk dient te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - twee goede zitplaatsen - kapstok - per behandelruimte: bordje bezet/onbezet (of ruimte is afsluitbaar) - per behandelruimte: voorziening voor het hygiënisch reinigen van de handen - per praktijk: een (voor de aanmeter) ergonomisch verantwoorde aanmeettafel en/of -stoel met hoog-laag functie of met veilige opstap-mogelijkheid voor de cliënt. 		
3.9.5	Ontvangstruimte t.b.v. de cliënt	Zie Algemene eisen. De ontvangstruimte dient netjes en ordelijk te zijn. Er dient minimaal koffie, thee en water beschikbaar te zijn. Er is lectuur beschikbaar. De ontvangstruimte dient voorzien te zijn van goede stoelen met armleuningen, voorlichtingsmateriaal over het te verstrekken product en het bedrijf, een kapstok.		
3.9.6	Maken van afspraken	Zie Algemene eisen.		
3.9.7	Hygiëne t.b.v. cliënt	De hygiëncode dient door de zorgdeskundigen te zijn ondertekend.		
3.9.8.	Materialen en voorraad	Er dienen, ter beoordeling voor de cliënt, minimaal de volgende soorten/maten aanwezig te zijn: <ul style="list-style-type: none"> - aan- en uittrekmiddelen - voorbeeld kousen (diverse materialen en kleuren) 		

3.10 DIENSTEN DOOR DERDEN

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.10.1	Uitbesteding	Zie Algemene eisen.	De paragrafen 3.1 t/m 3.6, 3.8, en 3.9 worden tijdens de toetsing gecheckt	
3.10.2	Leveranciersbeoordeling	Zie Algemene eisen.		

3.11 DOCUMENTEN

	Aspect	Eis	Verificatie	Major/minor
3.11.1	Document-beheer	Zie Algemene eisen.	Schriftelijk of digitaal	
3.11.2	Voorlichting bij intake	Zie Algemene eisen.		
3.11.3	Product-gerelateerde voorlichting	Zie Algemene eisen. De cliënt dient de volgende voorlichting over het product te ontvangen: <ul style="list-style-type: none"> - functie en nut - levensduur van het product - voorschrift voor dragen - instructie voor aan- en uittrekken (inclusief hulpmiddelen) - garantie - noodzaak nacontrole - advies om het product te passen voordat men het meeneemt. - 	De product-gerelateerde voorlichting moet minimaal in de Nederlandse taal worden aangeboden.	
3.11.4	Documentatie	Zie Algemene eisen. Geen aanvullende eis gedefinieerd.		
3.11.5	Cliëntendossier	Zie Algemene eisen. Tevens: <ul style="list-style-type: none"> - drukklasse kous - maatgegevens - type kous - maat/confectie - producent - aan-uittrekmiddel - locatie van aanmeten 	Het cliëntendossier kan gekoppeld zijn aan andere systemen.	
3.11.6	Overdracht dossier	Zie Algemene eisen		
3.11.7	Vertrouwelijkheid	Zie Algemene eisen		

Opleidingseisen

Opmerking t.b.v. RvA TEK leden: de volgorde van de opgesomde cursussen is gewijzigd.

Een zorgdeskundige is in het bezit van het diploma therapeutische elastische kousen van:

- de Stichting Vakopleiding Orthopaedisten en Bandagisten, dan wel
- de Stichting Opleiding Flebologie Orthopedie en Bandages, danwel
- diploma HBO-opleiding huidtherapeute óf
- Basiscursus 'Ambulante Compressietherapie' + Cursus voor gevorderden 'Ambulante Compressietherapie' (Nova Mundo)
- diploma's die hieraan bij wet gelijkgesteld zijn.
- Of gelijkwaardige diploma's: de gelijkwaardigheid dient te worden bepaald door een onafhankelijk orgaan, zoals bijvoorbeeld de Raad van Advies TEK (of de Nuffic). De komende jaren zullen de huidige opleidingen ook onder de loep worden genomen door een onafhankelijke orgaan, aan de hand van het beroepscompetentieprofiel kan worden bepaald of een opleiding aan de eisen voldoet.

Een zorgdeskundige dient aantoonbaar aan na-en bijscholing te doen. Hiertoe dient men in een periode van twee aansluitende jaren minimaal 10 accreditatiepunten te behalen, startende 2 jaar na het behalen van het diploma. Extra behaalde accreditatiepunten (meer dan 10) kunnen niet worden meegenomen naar een volgende periode van twee jaren.

Voor een overzicht van accreditatiepunten wordt verwezen naar de internetsite van het Centrum van Certificatie, www.centrumvoorcificatie.nl.

Hygiëne protocol

Hygiëne algemeen

- Houd ruimtes netjes en schoon; doorgaans kan worden volstaan met het reinigen van oppervlakken van vloeren, wanden, meubilair, e.d.
- Zorg tijdens reinigen voor voldoende ventilatie

Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar

- Zorg altijd voor schone handen om besmetting te voorkomen en plak eventuele wondjes af alvorens de cliënt te behandelen, een en ander conform het hygiëneprotocol

Naam:

Handtekening:

Datum:

Richtlijn TEK

Hieronder wordt de richtlijn gegeven van delen van paragraaf 3.1 t/m 3.6.
Wanneer het bedrijf de eis op de hieronder gegeven manier heeft ingevuld, wordt voldaan aan de eis.
Wanneer de eis op een andere manier wordt ingevuld zal door de SEMH worden bekeken of deze aan de eis voldoet.

Clientendossier

Algemene gegevens

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Tel.privé:

Tel.werk:

Huisarts:

Telnr:

Verzekering

BSN:

Polisnummer:

Machtiging: ja / nee

Datum machtiging:

Overige gegevens

Ziekenhuis:

Arts:

Specialisme:

Overige ziektebeelden:

FORMULIER EERSTE VOORZIENING 1/4

Gegevens eerste voorziening

Datum intake:

Zorgdeskundige:

Medische indicatie

Gewicht :

Lengte:

Medicijngebruik

ZORGVRAAG

Pijnklachten / beperkingen			
LINKS		RECHTS	
Arm	ja / nee	Arm	ja / nee
Been	ja / nee	Been	ja / nee
Behandeling	ja / nee	Behandeling	ja / nee
Overige klachten	ja / nee	Overige klachten	ja / nee

Eigen onderzoek			
Visuele inspectie		Visuele inspectie	
Palpatie		Palpatie	
Arteriële pulsatie:		Arteriële pulsatie:	

Komt uw eigen diagnose overeen met die van de arts? (indien van toepassing)
Zo nee, motivatie:

Wat is de ondernomen actie?

Aanvullende componenten

Participatie problemen:
Functioneren dagelijkse bezigheden:
Kleding:
Sport, vrije tijd:
Belemmeringen:
Externe factoren:

Bijzonderheden:

Aan- uittrekhulpmiddel

Probleem met aan- of uittrekken	ja/nee
Instructie gegeven bij aan- uittrekken	ja/nee

Indien de cliënt verminderde kracht in de armen heeft en voldoende bewegelijkheid in de benen, volstaan de eenvoudige hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen bestaan uit puntzakken, onderkousen e.d. van zeer glad materiaal, waardoor wrijvingsreductie wordt bewerkstelligd. De meeste cliënten zijn afdoende geholpen met een dergelijk ondersteunend hulpmiddel.

Indien de cliënt geen gebruik kan maken van de eenvoudige hulpmiddelen moet onderstaand protocol worden gevolgd:

Indicatieprotocol en dossiervorming:

1) Kan de cliënt met zijn/haar handen tot enkelhoogte reiken?	ja/nee
2) Krijgt de cliënt hulp van thuiszorg alleen voor het aan-/uittrekken van de steunkousen?	ja/nee/nvt
3) Heeft de cliënt na instructie laten zien het hulpmiddel adequaat te kunnen gebruiken?	ja/nee

Zijn de vragen 1 en 2 met 'nee' of 'niet van toepassing' beantwoord en vraag 3 met "ja" ga dan door naar vraag 4 t/m 8.

4) Woont de cliënt in een verzorgingshuis?	ja/nee
5) Woont de cliënt samen met een partner die behulpzaam kan zijn bij het aan-/uittrekken van de steunkousen?	ja/nee
6) Kan de cliënt gebruik maken van een ander doelmatiger hulpmiddel?	ja/nee
7) Heeft de cliënt beperkingen in de beweeglijkheid van knieheup gewrichten?	ja/nee
8) Heeft de cliënt beperkingen en/of krachtverlies in de handen?	ja/nee

Zijn de vragen 4 t/m 6 met 'Nee' beantwoord en de vragen 7 en 8 met "ja" dan kan het hulpmiddel verstrekt worden.

FORMULIER EERSTE VOORZIENING 2/4

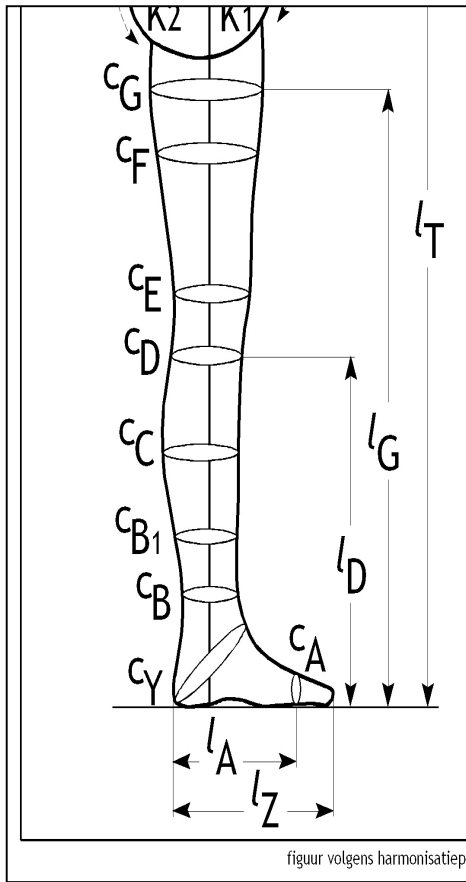
ZORGPLAN

Behandeldoel: / /

Behandelplan:

Geef uw keuze en motivatie aan:			
Links	Motivatie	Rechts	motivatie
drukwaarde:		drukwaarde:	
hoog/laag:		hoog/laag:	
vlakbrei/rondbrei		vlakbrei/rondbrei	
Uitvoering: lengte: AD/ AF/ AG		Uitvoering: lengte: AD/ AF/ AG	
teenstuk:	met/ zonder	teenstuk:	met/ zonder
siliconenboord:	met/ zonder	siliconenboord:	met/ zonder
maatwerk/ confectie		maatwerk/ confectie	
kleur:		kleur:	
Merk/uitvoering		Merk/ uitvoering	
Overige gegevens:		Overige gegevens:	

FORMULIER EERSTE VOORZIENING 3/4



Omvangmaat(c)	Lengtemaat (l)	Lengtemaat (l)	
cT	lK2-T (achter)	lT	
cH	lK1-T (voor)		
Omvangsmaten(c)			
links	rechts	links	rechts
cG	cG	lG	
cF	cF	lF	
cE	cE	lE	
cD	cD	lD	
cC	cC	lC	
cB1	cB1	lB1	
cB	cB	lB	
cY	cY		
cA	cA		
Voetlengte lA			
Tot. Voetlengte lZ			
Schoenmaat			

SELECTEREN, PASSEN

Merk/ uitvoering		Merk/ uitvoering	
Pasvorm:		Pasvorm:	
Opmerkingen		Opmerkingen	

LEVERING

Datum levering:

Zorgdeskundige:

Controle voor aflevering

Verteld over:

Onderhoud: ja / nee

Garantie: ja / nee

Afspraak tel. terugkoppeling door cliënt (datum en tijd)

Cliëntenfolder meegegeven: ja / nee

Rapportage passen

EVALUATIE

Datum evaluatie:

Zorgdeskundige:

Voldoet hulpmiddel aan zorgvraag / doel?

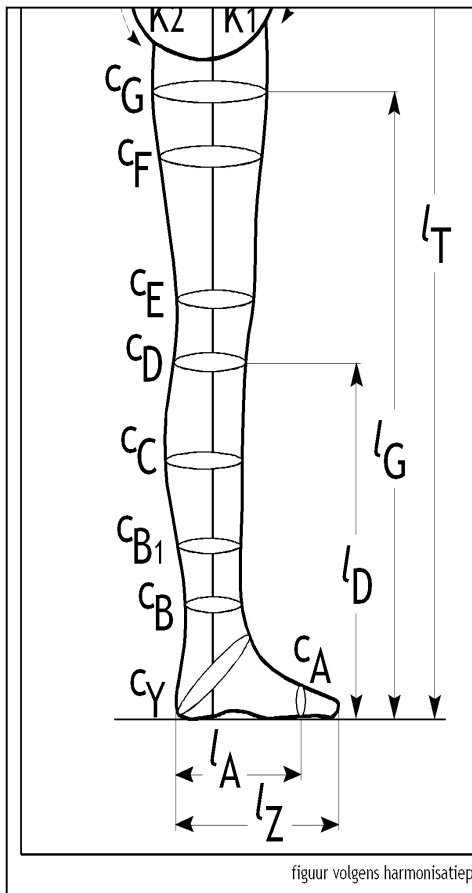
Gegevens volgende voorziening

Datum intake:

Zorgdeskundige:

Voldoet hulpmiddel aan zorgvraag / doel? Ja / nee
(indien nee: gebruik Formulier eerste voorziening)

Ervaringen van client:



Omvangmaat(c)	Lengtemaat (l)	Lengtemaat (l)	
CT	lK2-T (achter)	lT	
CH	lK1-T (voor)		
Omvangsmaten(c)			
Links	rechts	links	rechts
CG	cG	lG	
CF	cF	lF	
CE	cE	lE	
cD	cD	lD	
cC	cC	lC	
cB1	cB1	lB1	
cB	cB	lB	
cY	cY		
cA	cA		
Voetlengte lA			
Tot. Voetlengte lZ			
Schoenmaat			

Datum levering:

Zorgdeskundige:

Geleverd merk en uitvoering:

Gepast ja/nee

Pasrapportage:

Verteld over:

Onderhoud: ja / nee

Garantie: ja / nee

Afspraak tel. terugkoppeling door cliënte (datum en tijd)

Herhalingslevering op basis van reeds bestaande (dossier-)gegevens.

Ondergetekende cliënt verzoekt de leverancier om een vervolg- c.q. herhalingslevering zonder:

o maatcontrole bij levering

o passen bij levering

Naam :

Adres

Handtekening