

Voorwaarden

Voor opname en handhaving in het SEMh Beroepsregister Triage Audicien

Versie 5
februari 2024

SEMh

085-8769770
info@semh.info

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Definities
3. Voorwaarden voor registratie
4. Voorwaarden voor herregistratie
5. Kosten voor opname in het beroepsregister
6. Het SEMH-beroepsregister triage audiciens
7. Controle, handhaving en uitschrijving
8. Wijziging van aantal accreditatiepunten van scholingsactiviteit
9. Voeren logo SEMH logo Triage Audicien

Bijlage

- a. Diploma vereisten triage audicien

1. Inleiding

Dit document bevat de criteria die personen toegang verschaffen tot het SEMH Beroepsregister Triage Audicien. Het SEMH Beroepsregister wordt beheerd door de SEMH.

Om toegelaten te worden tot dit Beroepsregister dient men te voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3.

Om in aanmerking te komen tot herregistratie dient men te voldoen aan de eisen van hoofdstuk 4.

2. Definities

Geaccrediteerde scholingsactiviteiten voor audiciens

Door SEMH, Audidakt of StAr geaccrediteerde scholingsactiviteiten of gelijkwaardig. De scholingsactiviteit moet bijdragen en/of gerelateerd zijn aan de competenties van de audicien.

Geregistreerde

Triage audicien die voldoet aan de voorwaarden van de (her)registratie zoals vermeld in hoofdstuk 3 en 4 van dit document.

3. Voorwaarden voor registratie

Dit hoofdstuk bevat de basisvoorwaarden om opgenomen te worden in het SEMH Beroepsregister Triage Audicien.

De aanvraag kan worden geweigerd, indien binnen twee jaar na uitschrijving van het register door dezelfde persoon opnieuw een inschrijving wordt aangevraagd.

Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor het SEMH Beroepsregister Triage audiciens dient de persoon:

- a. Een aanvraag te hebben ingediend. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de SEMH <https://www.semh.info/beroepsregisters/>
- b. Te voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage a van dit document en dit aan te tonen of geregistreerd zijn in het StAr persoonsregister;
- c. Aan te tonen dat hij/zij voldoet aan de nascholingseisen van paragraaf 4 na het behalen van het vakdiploma of maximaal 1 jaar voorafgaand aan de aanvraag het diploma te hebben behaald van bijlage a.

d. De aanvrager dient de gedragscode te ondertekenen en zich daar aantoonbaar aan te houden.

4. Voorwaarden voor herregistratie

Om in het Beroepsregister ingeschreven te blijven vindt er elke 3 jaar herregistratie van de ingeschreven plaats.

Herregistratie is alleen mogelijk indien de geregistreerde in een periode van drie jaar:

- a. Minimaal 300 accreditatiepunten heeft behaald uit het volgen van geaccrediteerde scholingsactiviteiten voor audiciens;
- b. Zich aantoonbaar heeft gehouden aan de gedragscode

Aanvullende eisen voor audiciens in een winkel:

1. Bij minimaal 120 hoortoestelgebruikers of meer een hoortoestelaanpassing heeft verricht én
2. Als triage audicien werkzaam is bij een SEMh of StAr erkende vestiging;

Aanvullende eisen voor productspecialisten die wel moeilijke gevallen helpen, maar niet hele trajecten voorzien:

1. Bij minimaal 60 hoortoestelgebruikers of meer een hoortoestelaanpassing heeft verricht;

De ingangsdatum van de nieuwe periode van drie jaar is de datum van (her)registratie

Een geregistreerde audicien is verplicht eventuele wijzigingen met betrekking tot bedrijf waar hij/zij werkzaam is en andere wijzigingen die van belang zijn voor het beroepsregister door te geven aan de SEMh.

5. Kosten voor opname in het register

De kosten voor opname in het register zijn vermeld op de website van de SEMh.

6. Het SEMh kwaliteitsregister triage audicien

1. Er is een centraal register van de geregistreerden. Het voortdurend geactualiseerde register is gepubliceerd op de website van de SEMh.
2. Indien een persoon volledig voldoet aan het bepaalde in hoofdstuk 3 en 4 is hij/zij in het register opgenomen.
3. Het register bevat ten minste de volgende gegevens van de geregistreerde
 - het registratienummer
 - de naam en voorletters;
 - de vestigingsplaats van het bedrijf waar hij/zij werkzaam is;
 - de status van de persoon (geregistreerd of doorgehaald)

7. Controle, handhaving en uitschrijving

a. Controle

De SEMh controleert 1 x per 3 jaar of de Triage Audicien voldoet aan de eisen van paragraaf 4 aan de hand van kopieën van deelname certificaten van de geaccrediteerde scholingsactiviteiten en/of kopieën van SEMh-rapporten. Deze dienen door de geregistreerde ter beschikking te worden gesteld.

b. Handhaving

Wanneer de Triage Audicien bij voortduring aan de eisen van paragraaf 4 voldoet wordt de inschrijving in het register gehandhaafd.

c. Uitschrijving

Indien de Triage Audicien niet voldoet aan de eisen van paragraaf 4 vindt uitschrijving van het register plaats.

8. Wijziging van aantal accreditatiepunten van scholingsactiviteit

Indien er sprake is van correctie van het aantal accreditatiepunten van een scholingsactiviteit door de accreditatiecommissie van SEMH, Star of Audidakt, geldt het volgende:

- Als het aantal accreditatiepunten naar beneden wordt bijgesteld: de toegekende punten aan de deelnemers blijft ongewijzigd;
- Als het aantal accreditatiepunten naar boven wordt bijgesteld: de nieuw toegekende punten worden aan de deelnemers verstrekt;

9. Voeren SEMH logo Triage Audicien

Een Triage audicien mag het SEMH logo Triage audicien alleen gebruiken of voeren als het beschikt over een door SEMH afgegeven bewijs dat hij/zij is opgenomen in het register. Een geregistreerde Triage audicien mag gebruik maken van het SEMH logo Triage audicien op bijvoorbeeld reclame uitingen, visitekaartjes of websites.

Het SEMH logo Triage audicien mag alleen worden getoond in het standaard ontwerp. Zie onderstaand voorbeeld. Deze zijn op verzoek digitaal verkrijgbaar bij De SEMH.

Het SEMH logo Triage audicien mag alleen staande worden gereproduceerd (zoals hieronder weergegeven). Kantelen of spiegelen van het SEMH logo Triage audicien of delen daarvan, dan wel het verwisselen van kleuren is niet toegestaan.

