

Accreditatie reglement
Versie 11

SEMh
085-8769770
info@semh.info
www.semh.info

1. Definities

Aanmelden van scholingsactiviteit

Het door een scholingsaanbieder ter accreditatie aanmelden van een scholingsactiviteit ten behoeve van opname in het register op de website van de SEMH.

Commissies

Gremia van de SEMH die bestaan uit deskundigen van de markt, die scholingsactiviteiten beoordelen.

Cursist

De persoon die een scholingsactiviteit volgt

Scholingsaanbieder

Organisatie die een scholingsactiviteit ter accreditatie aanbiedt.

Scholingsactiviteiten

Activiteiten die als doel hebben om de kennis en/of kunde van een cursist op peil te houden cq. te verhogen

2. Doel

Het doel van de organisatie is het accrediteren van scholingsactiviteiten.

3. Doelgroep

Scholingsactiviteiten zoals omschreven onder definities komen in aanmerking voor accreditatie.

4. Bureau

Het bureau van de SEMH is gevestigd te Soest.

U kunt de SEMH bereiken via

085-8769770

info@semh.info

www.semh.info

Het bureau is verantwoordelijk voor de operationele activiteiten die zijn verbonden aan de accreditatie en voert deze samen met de commissies uit.

5. Toelatingsvoorwaarden

Een scholingsactiviteit wordt in het register ingeschreven indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

1. De scholingsaanbieder heeft het aanmeldingsformulier volledig ingevuld, de benodigde bijlagen bijgesloten (zoals vermeld in punt 6), ondertekend en retour gezonden aan de SEMH.
2. De scholingsactiviteit voldoet aan de eisen zoals gesteld in het geldende accreditatieschema.
3. De scholingsaanbieder heeft de beoordelingskosten voldaan zoals bedoeld onder punt 7 van dit reglement.

6. Aanmelden van scholingsactiviteit

De scholingsaanbieder meldt minimaal 6 weken voordat een cursus plaatsvindt zijn activiteit aan bij de SEMH d.m.v. het aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier wordt volledig ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlagen. De volgende gegevens dienen elektronisch aangeleverd te worden:

1. Een inhoudelijke samenvatting van presentaties van alle sprekers
2. De namen en functies van de sprekers
3. De te gebruiken literatuur, bijvoorbeeld via een syllabus, en de literatuurlijst
4. Het dagprogramma/-planning
5. Een korte beschrijving over welke competenties de deelnemer na het volgen van de cursus beschikt
6. Een korte beschrijving van het te gebruiken didactische model (hoorcollege, interactief, demonstratie e.d.)
7. Evaluatieformulier
8. Overzicht van de toetsingsvragen en antwoorden
9. De data waarop de activiteit wordt gegeven

Indien een aanmelding minder dan 6, maar uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de scholingsactiviteit wordt gedaan worden de kosten van de spoedprocedure in rekening gebracht. Een aanmelding kan niet in behandeling worden genomen wanneer de scholingsactiviteit binnen 3 weken plaatsvindt.

7. Beoordelingskosten en betalingsvoorwaarden

De kosten voor het aanmelden van de scholingsactiviteiten zijn als volgt.

Categorie	Kosten (€)	Spoedprocedure (€)
1	750	1250
2	500	900
3	400	600

1. Betaling door scholingsaanbieder dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's, door middel van overmaking ten gunste van een door de SEMH aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van scholingsaanbieder niet op.
2. Bij overschrijding van de 21 dagen, is scholingsaanbieder, na door de SEMH ten minste twee maal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is scholingsaanbieder, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat scholingsaanbieder in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van scholingsaanbieder. Indien de SEMH na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de scholingsaanbieder buitengerechtelijke kosten verschuldigd, welk bedrag forfaitair wordt vastgesteld op 15 % van het openstaande bedrag.
3. Dit genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

8. Accreditatieschema

De eisen en beoordeling van de scholingsactiviteiten zijn uitgewerkt in de betreffende Accreditatieschema's.

9. Beoordeling

1. Voor elke aanmelding vindt een beoordeling plaats om te kunnen vaststellen of de scholingsactiviteit in het register kan worden opgenomen.
2. Tijdens de beoordeling wordt gecontroleerd of de scholingsactiviteit voldoet aan de eisen van het accreditatieschema.
3. De uitslag van de beoordeling wordt binnen 6 weken aan de scholingsaanbieder bekendgemaakt.
4. De SEMH is gerechtigd op kosten van de scholingsaanbieder een visitatie te doen van de scholingsactiviteit.
5. Indien uit de visitatie van de scholingsactiviteit van categorie 1 of 2 blijkt dat de het aantal toegekende punten onjuist is worden de volgende stappen ondernomen:
 - a. Indien de scholingsactiviteit te laag is beoordeeld:
 - de scholingsaanbieder wordt hiervan op de hoogte gesteld
 - er vindt rectificatie in het register plaats
 - i.s.m. de scholingsaanbieder worden de cursisten hiervan op de hoogte gesteld en krijgen bericht over het correcte aantal punten van de scholingsactiviteit
 - b. Indien de scholingsactiviteit te hoog is beoordeeld:
 - de scholingsaanbieder wordt hiervan op de hoogte gesteld

- de cursisten die de activiteit op de datum van visitatie hebben bijgewoond behouden het aantal punten
 - in het register wordt het correcte aantal punten vermeld. De volgende keer dat de scholingsactiviteit wordt gegeven zal het correcte aantal punten worden aangegeven op de certificaten van de cursisten
6. De scholingsaanbieder geeft certificaten af aan de cursisten die de toetsing hebben uitgevoerd.

10. Accreditatieduur

De accreditatie wordt afgegeven voor een de duur van drie jaar. Er wordt van uitgegaan dat gedurende de afgegeven tijdsperiode de activiteit identiek blijft ten opzichte van de oorspronkelijke activiteit, zoals opgegeven bij de aanmelding.

11. Register

Na beoordeling wordt het resultaat aan de aanbieder bekendgemaakt en wordt de beschikbare informatie (met bijzonderheden over de aangeboden activiteit en het toegekende aantal accreditatiepunten) gepubliceerd op de website van de SEMH.

1. Het register bevat de volgende gegevens:
 - de naam van de scholingsaanbieder en omschrijving van de scholingsactiviteit
 - het aantal toegekende accreditatiepunten
 - de begin en einddatum van de accreditatieperiode
 - de data van plaatsvinden van scholingsactiviteit
 - de website van de scholingsaanbieder
2. Het register wordt door de SEMH gepubliceerd op internet. De lijst is daardoor permanent te raadplegen en wordt minimaal eenmaal per week up to date gemaakt

12. Commissies

De scholingsactiviteiten worden beoordeeld door de Accreditatiecommissie compressiezorg. In deze Commissie hebben deskundigen van de beroepsgroepen/branche leveranciers therapeutische elastische kousen, fabrikanten en verwijzers zitting.

13. Verplichtingen

De scholingsaanbieder is op straffe van het doorhalen van de scholingsactiviteit uit het register verplicht:

1. Te allen tijde te voldoen aan de eisen uit het accreditatieschema.
2. Zich te houden aan wettelijke of andere uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen of aanwijzingen.

14. Geschillen

Een scholingsaanbieder kan bezwaar tekenen tegen de beoordeling van de Commissie.

1. Het bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend, vergezeld van een beargumentering.
2. Naar aanleiding van het bezwaar zal het bureau de Commissie benaderen met de vraag opnieuw te kijken naar de toegestuurde stukken. De Commissie zal opnieuw de toegestuurde stukken bestuderen en zal op basis hiervan een uitspraak doen over het bezwaar.
3. Het bureau doet schriftelijk uitspraak aan de scholingsaanbieder

15. Aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid van de SEMh en de leden van haar commissies en bureau terzake van de uitvoering van hun taken, daaronder begrepen de toepassing van dit reglement, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Reclameregels

Voor de nascholingsactiviteiten gelden de onderstaande regels ten aanzien van reclame

- Op convocatie en ander wervingsmateriaal is naamsvermelding van een sponsor toegestaan.
- Merknamen en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
- Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte.
- Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij hun merknaam.

Hiernaast is een gemodificeerde versie van de Europese richtlijn 1994 en met artikel 14 van de wet "Reclamebesluit geneesmiddelen" van toepassing:

Lid 1: het is verboden om in het kader van de bevordering van de verkoop van hulpmiddelen, aan personen die bevoegd zijn om deze voor te schrijven dan wel de keuze in belangrijke mate te beïnvloeden, premies of voordelen in geld of natura toe te kennen, aan te bieden of in het vooruitzicht te stellen, tenzij deze een geringe waarde hebben en van betekenis zijn voor de uitvoering van het vak.

Lid 2: Het eerste lid vormt geen belemmering voor de gastvrijheid die direct of indirect wordt geboden bij manifestaties met een uitsluitend beroepsmatig of wetenschappelijk karakter waaraan een of meer producerende ondernemingen een financiële bijdrage te leveren. De gastvrijheid moet steeds binnen redelijke perken blijven en ondergeschikt zijn ten opzichte van het wetenschappelijke hoofddoel van de bijeenkomst: zij mag niet uitstrekken tot anderen dan de beroepsbeoefenaren.

Toelichting op artikelen

Aard van de bijeenkomst: Het reclamebesluit staat het verlenen van gastvrijheid door de industrie en het accepteren hiervan door de cursisten alleen dan toe indien sprake is van een manifestatie met een "uitsluitend beroepsmatig en wetenschappelijk karakter". Dat houdt in dat het aanbieden en aannemen van gastvrijheid buiten dat kader niet langer is toegestaan. Daarbij valt te denken aan allerlei vormen van recreatie, bezoek aan theater of museum, wijnproeverijen, sportbeoefening, e.a. Dit betekent niet dat nascholing niet gecombineerd mag worden met recreatieve elementen, doch uitsluitend de bekostiging hiervan door de industrie.

Beroepsbeoefenaren: het reclamebesluit stelt expliciet dat gastvrijheid zich niet mag uitstrekken tot anderen dan beroepsbeoefenaren. Dit betekent in concrete dat een gastvrijheid die zich uitstrekt tot de partner nimmer geoorloofd is, tenzij deze partner in een professionele rol (bijvoorbeeld als praktijkassistent) deelneemt aan een programma. . Redelijke perken en ondergeschikt: Wat onder "redelijke perken" en "ondergeschikt" dient te worden verstaan, zal van geval tot geval verschillen. Telkenmale zal het totaal van gastvrijheid (al dan niet gedeeltelijke zelf bekostigd) moeten worden afgewogen tegen het beroepsmatige en wetenschappelijke doel van de bijeenkomst. Gastvrijheid in de vorm van overnachtingen kan aanvaardbaar zijn, indien de lengte van het programma dat noodzakelijk maakt. Daarbij valt te denken aan aaneengesloten meerdaagse bijeenkomsten van tenminste 6 uur per dag. Gastvrijheid in de vorm van diners en buffetten zal als regel slechts aanvaardbaar zijn indien de duur van de bijeenkomst daartoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld tenminste 5 uren op de betreffende dag. Bij cursussen in het buitenland zal het geheel van de geboden gastvrijheid in de vorm van reis- en verblijfkosten moeten worden afgewogen tegen de geboden deskundigheidsbevorderende activiteiten.