

Branche specifieke eisen ***Haarwerkbedrijven***

Geldig per: 1 maart 2017

Code: ERKHWK

Volgnummer 4

Leeswijzer:

. [Blauwe teksten](#) = tekst nieuw toegevoegd

. Doorhalingen = tekst vervallen

Secretariaat SEMH:

Postbus 526

2400 AM Alphen aan den Rijn

tel: 0172 – 414 814

fax: 020 – 524 8118

www.semh.info

email: info@semh.info

Inhoud

1. Inleiding
2. Definities
3. Eisen
 - 3.1 Zorgvraag formuleren
 - 3.2 Zorgplan maken
 - 3.3 Selecteren, uitproberen en beslissen
 - 3.4 Leveren en instrueren
 - 3.5 Gebruiken
 - 3.6 Evalueren
 - 3.7 Beleid en organisatie
 - 3.8 Personeel en deskundigheid
 - 3.9 Fysieke omgeving en materialen
 - 3.10 Diensten door derden
 - 3.11 Documenten
4. Bijlagen
 - Hygiëne-protocol
 - Toelichting begrippen
 - Gerelateerde her- en bijscholing
 - Cliëntdossier
 - Gegevens eerste voorziening
 - Programma van eisen
 - Gegevens vervolgvoorziening
 - Format voor de jaarlijkse evaluatie van het KMS

1. Inleiding

De in dit Erkenningsschema opgenomen criteria betreffen de branchespecifieke eisen waar leveranciers van Haarwerken aan dienen te voldoen.

Dit erkenningsschema is opgesteld in gezamenlijk overleg tussen de haarwerkbranche, zorgverzekeraars en patiëntenbelangenorganisaties, onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de SEMH. Dit overleg vindt plaats binnen een Raad van Advies met daarin genoemde vertegenwoordiging. De SEMH faciliteert deze partijen hierin.

De eisen aan de zorgprocessen in het erkenningsschema zijn gebaseerd op de procesbeschrijving hulpmiddelen zorg. De procesbeschrijving hulpmiddelen zorg is opgesteld onder leiding van CVZ en met inbreng en ondersteuning vanuit een werkgroep, een begeleidingsgroep en experts en wordt landelijk gedragen door betrokkenden op het gebied van het leveren van medische hulpmiddelen.

Bedrijven die in aanmerking willen komen voor de erkenning van Haarwerken dienen te voldoen aan de Algemene eisen en aan de branche specifieke eisen, zoals in dit erkenningsschema geformuleerd.

In situaties waarin dit schema niet voorziet, wordt beslist aan de hand van het Erkenningsschema van de SEMH.

Een aantal eisen is abstract geformuleerd en verwijst naar de richtlijn Haarwerken. De richtlijn bevat voorbeelden die aan de eisen voldoen. Mogelijk komen er in de toekomst alternatieven die ook aan de eisen voldoen.

2. Definities

Haarwerk

Een haarwerk bedoeld als hulpmiddel is een prothese om een kunstmatig kapsel te creëren, dusdanig dat wanneer het gedragen wordt, dit op het hele hoofd of een gedeelte van het hoofd, de suggestie geeft een werkelijk, natuurlijk kapsel te zijn.

Haarwerkbedrijf:

Een bedrijf dat zowel confectie als maathaarwerk levert aan de eindgebruiker.

Haarwerkspecialist

Een specialist die maathaarwerk en/of confectie haarwerk levert aan de eindgebruiker

Gebruikerservaringsonderzoek

Het onderzoek bij gebruikers aan de hand van een standaard vragenlijst waarin vragen worden gesteld die betrekking hebben op de ervaringen van de cliënt (*outputmeting*).

Maathaarwerk

Een maathaarwerk is een haarwerk, welke specifiek voor één persoon/individu is of wordt vervaardigd en in principe uitsluitend door die persoon kan worden gedragen en (dus) uitsluitend aan die persoon/individu kan worden (af)geleverd.

Voor de overige definities wordt verwezen naar het Erkenningsschema Algemene eisen.

3. Eisen

De organisatie hanteert een cliëntendossier dat is gebaseerd op het standaard SEMH cliënten-dossier (bijlage b) of gelijkwaardig, bijv. software, waarmee aantoonbaar aan de volgende eisen wordt voldaan 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.5.1, 3.5.3, 3.6.1, 3.7.6, 3.11.5.

3.1 Zorgvraag formuleren

	Aspect	Eis	Verificatie
3.1.1	Intakegesprek	Het intakegesprek voor een voorziening dient binnen 5 werkdagen na het eerste contact te kunnen worden gemaakt.	Capaciteit verifiëren en agenda checken
3.1.2	Zorgvraag formuleren	Zie Algemene eisen. a. Functionaliteitsdiagnose en prognose b. Adequate informatie kunnen geven	Zie richtlijn
3.1.3	Communicatie met verwijzer	In bijzondere gevallen kan het gewenst zijn dat de leverancier contact opneemt met de verwijzer. Dit is uitsluitend toegestaan nadat de cliënt hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Het geven van deze toestemming wordt geregistreerd in het cliëntendossier. nb. De communicatie met de verwijzer mag niet gaan over de gezondheid van de cliënt, maar uitsluitend om medisch-technische informatie.	Zie richtlijn

3.2 Zorgplan maken

	Aspect	Eis	Verificatie
3.2.1	Zorgplan maken	Zie Algemene eisen	
	a. Bepalen oplossingsrichting	a. Behandeldoel(en) vaststellen, in termen van menselijke aspecten en (verbetering) maatschappelijke participatie; cliënt hierover voorlichten. b. Beoogd functioneren formuleren, wat voor cliënt wenselijk of (in verband met fysieke omstandigheden werk) noodzakelijk is, o.b.v. de 4 elementen: activiteiten, participatie, externe factoren, persoonlijke factoren; cliënt hierover voorlichten. c. Vaststellen of het haarwerk als (onderdeel van de) oplossing noodzakelijk/gewenst is. In voorkomende gevallen kan de conclusie zijn dat een haarwerk niet de oplossing is; cliënt hierover informeren/adviseren.	Zie richtlijn
	b. Programma van eisen opstellen	Het gaat hier om de technische oplossing om aan de zorgvraag te voldoen.	Zie richtlijn

3.3 Selecteren, uitproberen en beslissen

	Aspect	Eis	Verificatie
3.3.1	Selectie hulpmiddel	Zie Algemene eisen.	Schriftelijk. In richtlijn.

3.4 Leveren en instrueren

	Aspect	Eis	Verificatie
	Levering	Zie Algemene eisen.	
3.4.1	Controle vóór aflevering	Het gaat hier om de controle of het bij de leverancier afgeleverde product is gemaakt conform de bestelling (merk, materiaal, kleur enz.), bijv. door de controle van de factuur/-pakbon met de bestellijst. De leverancier moet dit controleren op het moment dat het artikel bij hem/haar wordt afgeleverd en (dus) niet op het moment dat een cliënt het haarwerk komt ophalen.	Registratie
3.4.2	Levertijden	<p>Confectiehaarwerk dient, indien nodig voor de cliënt, binnen 2 werkdagen te worden geleverd. Voor maathaarwerk wordt een maximale levertijd van twaalf weken nagestreefd.</p> <p>Binnen het gehele besteltraject voor maatwerkhaarwerk, mogen de deeltrajecten die de eigen processen van de leverancier betreffen in totaal maximaal 6 werkdagen beslaan. Dit betreft het traject “van <i>aanmeten tot bestelling plaatsen bij fabrikant</i>” en “van <i>binnenkomst haarwerk bij leverancier tot afspraak voor aflevering maken met cliënt</i>”.</p> <p>De tijdsperiode tussen “<i>bestelling plaatsen bij fabrikant en binnenkomst haarwerk bij leverancier</i>” ligt niet binnen de invloedssfeer van de leverancier. Wel heeft de leverancier een inspanningsverplichting om overschrijding van de levertijd te voorkomen.</p> <p>Zowel voor confectiehaarwerken als maatwerkhaarwerken geldt dat als er afwijkingen zijn met betrekking tot de levertijd, deze afwijking (aantoonbaar) moet worden onderbouwd in het cliëntendossier.</p> <p>Ook moet de leverancier, daar waar de levertijd gaat worden overschreden, de cliënt hierover zo spoedig mogelijk informeren.</p> <p>Indien sprake is van een noodsituatie met het haarwerk heeft de leverancier een inspanningsverplichting om een tijdelijke oplossing te kunnen leveren.</p>	<p>Richtlijn</p> <p>Registratie</p> <p>Richtlijn</p>

3.4.3	Eindcontrole tijdens aflevering	Zie Algemene eisen. Het gaat er hier om of de maat en pasvorm goed zijn. Bij de aflevering moet altijd worden gepast, ook als het om een vervangend haarwerk gaat. Hiervan mag uitsluitend worden afgeweken indien de cliënt uitdrukkelijk aangeeft dat hij/zij het haarwerk niet wenst te passen. Dit moet aantoonbaar in het cliëntendossier worden geregistreerd.	
3.4.4	Instructies	De leverancier moet, naast de instructie van de fabrikant, een eigen, schriftelijke, gebruiks- en onderhoudsinstructie aan de cliënt meegeven. Hierin moet minimaal uitleg worden gegeven over hoe het haarwerk te dragen, wassen, drogen en bewaren, met een advies wat betreft (niet) te gebruiken verzorgingsproducten. In geen geval mag de instructie worden gebruikt om de verkoop van eigen producten (van de leverancier) te stimuleren. Ook is het niet toegestaan de cliënt te verplichten een betaald onderhoudscontract met de leverancier aan te gaan.	Schriftelijk

3.5. Gebruiken

	Aspect	Eis	Verificatie
3.5.1.	Training	Dit betreft het instueren van de gebruiker over gebruik en onderhoud. Zie ook § 3.4.4.	Onderhouds- en gebruiksvoor-schriften dienen schriftelijk aanwezig te zijn.
3.5.2	Nazorg	De leverancier is verplicht de cliënt de mogelijkheid te bieden voor een nazorg-(controle)-moment. Bovendien dient de leverancier zich te houden aan de garantiebepalingen conform het contract met de betreffende zorgverzekeraar en/of conform de eigen leveringsvoorwaarden.	Schriftelijke toezegging van toeleverancier
3.5.3	Monitoren ervaringen met gebruik	Zie § 3.6.1	Registraties

3.6 Evaluatie hulpmiddel

	Aspect	Eis	Verificatie
3.6.1	Evaluatie van het hulpmiddel.	Zie Algemene eisen. Op basis van de procesbeschrijving hulpmiddelen zorg is de leverancier, in ieder geval “binnen 3 weken na een eerste levering”, verplicht deze evaluatie te doen. De leverancier	Schriftelijk

		<p>dient het initiatief te nemen voor deze evaluatie, bij voorkeur door hiervoor bij aflevering direct een (telefonische) afspraak met de cliënt in te plannen. In het cliëntendossier wordt de gemaakte afspraak hierover, en de evaluatie, geregistreerd.</p> <p>Uitsluitend wanneer de klant uitdrukkelijk aangeeft hier niet aan te willen meewerken, mag hiervan worden afgeweken. Hiervan moet een aantekening in het cliëntendossier worden gemaakt.</p> <p>Voor vervolgleveringen bespreekt de leverancier met de cliënt of deze een evaluatie wenst. In het cliëntendossier wordt de gemaakte afspraak hierover, en de eventuele evaluatie, geregistreerd.</p>	
--	--	---	--

3.7 Beleid en organisatie

	Aspect	Eis	Verificatie
3.7.1	Organisatie-overzicht	Zie Algemene eisen.	Zie algemene eisen
3.7.2	Jaarlijkse borging kwaliteit	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>Het bedrijf beoordeelt één keer per jaar de eigen kwaliteit door middel van een evaluatie. Dit doet het bedrijf door de resultaten van het afgelopen jaar te bekijken, te analyseren en hieruit conclusies te trekken.</p> <p>Van de evaluatie moet een rapport worden gemaakt.</p> <p>Bij de evaluatie dienen minimaal de volgende onderwerpen te worden betrokken:.</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapport van de laatste toetsing. Gebruikerservaringsonderzoek Eventuele signalen van medewerkers. Eventuele klachten. Signalen die van belang zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening. Deze signalen kunnen voortkomen uit bijv. gesprekken met fabrikanten, gesprekken met zorgverzekeraars en gesprekken met klanten. Uitwerking en status van de verbeteracties van het voorgaande jaar. <p>Alle onderwerpen dienen in het evaluatierapport te worden benoemd.</p> <p>Indien van toepassing worden verbeteracties opgesteld. De verbeteracties moeten worden gekoppeld aan de evaluatie. Het is aan te raden hiervoor een vast format 'evaluatierapport' te gebruiken, opdat alle onderwerpen elk jaar in het rapport terugkomen (voorbeeld format bijlage d)</p>	Zie algemene eisen

3.7.3	Continue borging kwaliteit	Zie Algemene eisen. Bedrijf moet kunnen aantonen dat in het dagelijks werk op de werkvloer aandacht is voor de constante levering van kwaliteit. Bedrijf moet kunnen aantonen dat er aandacht is voor belemmeringen in de kwaliteit en dat deze worden geregistreerd zodanig dat verbeteracties kunnen worden opgesteld.	Zie algemene eisen
3.7.4	Klachtenbehandeling	Zie Algemene eisen.	Zie algemene eisen
3.7.5	Kwaliteit dienstverlening	Zie Algemene eisen. De leverancier neemt deel aan het gebruikerservaringsonderzoek van de SEMH (output-meting)	Zie algemene eisen
3.7.6	Procesbeheer	Zie Algemene eisen. <i>Voor HWK geen eis gedefinieerd</i>	Zie algemene eisen
3.7.7	Ingangscntrole	Zie Algemene eisen.	Zie algemene eisen
3.7.8	Voorraadbeheer/ Voorlichtingsmateriaal	Minimaal moeten van de volgende 5 uitvoeringen een demonstratie-exemplaar aanwezig zijn: Monofielement, compleet machinaal vervaardigd, machinaal geknoopt, handgeknoopt, echt haar. Er wordt geen eis geformuleerd voor gebruiksvorraden.	

3.8 Medewerker en deskundigheid

	Aspect	Eis	Verificatie
3.8.1	Deskundigheid medewerker	Zie Algemene eisen. De werkzaamheden die bij 3.1 t/m 3.6 zijn beschreven mogen alleen uitgevoerd worden door een haarwerkspecialist in het bezit van de volgende cursuscertificaten c.q. diploma's en werkervaring: een Crebo geaccrediteerde kappersopleiding én drie jaar aantoonbaar werkzaam zijn in een haarwerkbedrijf waarbij werkzaamheden zijn verricht bij het aanmeten, de aflevering en/of het onderhoud van haarwerken óf als haarwerkspecialist zijn erkend o.b.v. het erkenningsschema vs 2.	(kopieën van) diploma's en relevante ervaring
3.8.2	Ervaringseis	Minimaal 50 metingen per jaar per bedrijf, dit aantal is inclusief herhaalverstrekingen	Dossier en agenda
3.8.3	Bij- en nascholing	Zie Algemene eisen. Zie bijlage c. De haarwerkspecialist dient 1 x per 2 jaar een door de RvA HWK branche geaccepteerde vakgerelateerde her- c.q. bijscholing te volgen	Registraties

3.8.4	Opleidingsplan	<i>Geen branchespecifieke eis geformuleerd</i>	Registraties
3.8.5	Medewerkers-overzicht	Zie Algemene eisen.	(Kopieën van relevante) diploma's dienen in het bedrijf aanwezig te zijn.
3.8.6	Functie-beschrijvingen	Zie Algemene eisen.	Documenten-inzage
3.8.7	Gedragscode Medische hulpmiddelen	Alle medewerkers van het haarwerkbedrijf hebben kennis genomen van de inhoud van de Gedragscode Medische hulpmiddelen.	Registraties

3.9 Fysieke omgeving en materialen

	Aspect	Eis	Verificatie
3.9.1	Bereikbaarheid t.b.v. de cliënt	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>a. (hiervoor is geen aanvullende eis geformuleerd)</p> <p>c. De vestiging/spreekuurvestiging dient de mogelijkheid te bieden om met rolstoel tot in de behandelkamer te komen. De eis wordt nader omschreven in een richtlijn.</p> <p>d. Indien er geen sprake is van een vrij toegankelijke ruimte dient het bedrijf over een deurbel te beschikken op maximaal 1,5 meter hoogte bij de entree</p> <p>f. (hiervoor is geen aanvullende eis geformuleerd).</p> <p>Er moet minimaal 1 vestiging ter beschikking staan van de leverancier.</p>	
3.9.2	Huisbezoek	Zie Algemene eisen.	
3.9.3	Inrichtingseisen t.b.v. de cliënt	Zie Algemene eisen.	
3.9.4	Behandelkamer t.b.v. de cliënt	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>De behandelkamer (Salon, Studio) dient een afgesloten niet gehorige ruimte te zijn met een dichte deur. Bij behandeling op afspraak buiten reguliere openingstijden voldoet de voordeur als ingang voor een afgesloten ruimte. De behandelkamer dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voldoende geventileerd en verwarmd te zijn - voorzien te zijn van adequate verlichting, die het daglicht kan evenaren (b.v. TL-verlichting: 90-serie) - de gelegenheid bieden om een jas op te hangen 	

		<ul style="list-style-type: none"> - zo ingedeeld te zijn dat deze inclusief stoelen en begeleider en rolstoel / rollator of krukken adequaat is voor het behandelen van de cliënt - te beschikken over een kaptafel, minimaal één goede stoel met armleuningen en minimaal één draaibare kappersstoel - te beschikken over twee passpiegels, waarvan minimaal één mobiel - te beschikken over handschoenen voor de hygiëne - een aanduiding te hebben waaruit blijkt dat de kamer bezet of onbezet is - voorzien te zijn van kleurstalen - voorzien te zijn van een modellenboek of documentatiemap - voorzien te zijn van wastafel of kapperswasbak en wasbenodigdheden. 	
3.9.5	Ontvangstruimte t.b.v. de cliënt	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>De wachtruimte dient voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - twee goede stoelen en een tafel - voorlichtingsmateriaal over de te verstrekken producten en het bedrijf - een kapstok - iemand die de klanten ontvangt of een signaal waaruit blijkt dat iemand plaatsneemt in de wachtruimte. <p>De kapsalon kan ook dienen als wachtruimte.</p>	
3.9.6	Maken van afspraken	Zie Algemene eisen.	
3.9.7	Hygiëne t.b.v. cliënt	De Hygiëne code dient te zijn ondertekend (zie bijlage a).	
3.9.8	Materialen en voorraad	Zie onder § 3.7.8	

3.10 DIENSTEN DOOR DERDEN

	Aspect	Eis	Verificatie
	Beschikbare capaciteit	<i>Geen paragraaf in de Algemene eisen.</i>	Schriftelijk.
3.10.1	Uitbesteding	<p>Zie Algemene eisen.</p> <p>Daarnaast moet e.e.a. contractueel zijn vastgelegd. Indien van toepassing moeten bereikbaarheid en beschikbaarheid zijn opgenomen.</p>	De paragrafen 3.1 t/m 3.6 en 3.9 worden tijdens de toetsing gecheckt
3.10.2	Leveranciersbeoordeling	Zie Algemene eisen.	

3.11 DOCUMENTEN

	Aspect	Eis	Verificatie
3.11.1	Documentbeheer	Zie Algemene eisen	Schriftelijk of digitaal
3.11.2	Voorlichting bij intake	Zie Algemene eisen.	
3.11.3	Product-gerelateerde voorlichting	Zie Algemene eisen. Zie ook onder § 3.5.2 a. Instructie voor gebruik, waarbij ingegaan dient te worden op de eigenschappen en toepassingen van het haarwerk, de mogelijke voor- en nadelen alsmede de negatieve effecten bij toepassing en hoe de cliënt dient te handelen bij negatieve effecten. b. Levensduur, onderhoud en bewaaradviezen van het haarwerk c. Garantie van het haarwerk	De product-gerelateerde voorlichting moet minimaal in de Nederlandse taal worden aangeboden.
3.11.4	Documentatie	Zie Algemene eisen. Ter ondersteuning van het uitvoerend personeel zijn door de leverancier te bepalen relevante en actuele literatuur/naslagwerken beschikbaar, zoals a. Medisch woordenboek (evt. digitaal) b. Koningin Wilhelmina Fonds folders c. Folder Alopecia	
3.11.5	Cliëntendossier	Zie Algemene eisen. Hiernaast dienen de volgende aspecten te zijn opgenomen in het dossier: a. Overeenkomst(en) bij maathairwerk, hieronder valt o.m.: - Orderformulieren - Code van de bestelling - Prijs van het haarwerk b. Naam tussenleverancier c. Handelingen die aan de klant en/of – haarwerk gepleegd zijn d. Onderhoudsproducten/bevestigingsproducten e. Overzicht van alle productenaanschaf en dienstverlening met datumvermelding In het geval van confectie tevens: a. Model van het haarwerk b. Kleuren van het haarwerk In het geval van maathairwerk tevens afmetingen van het hoofd (of mal/sjabloon).	Het cliëntendossier kan gekoppeld zijn aan andere systemen

3.11.6	Overdracht dossier	Zie Algemene eisen.	
3.11.7	Vertrouwelijkheid	Zie Algemene eisen.	
3.11.8	Behandelaar	De cliënt dient tijdens de primaire processen door dezelfde haarwerkspecialist geholpen te worden tenzij, met instemming van de cliënt, anders is overeengekomen.	

Hygiëne protocol

Hygiëne algemeen

- Houd ruimtes netjes en schoon; doorgaans kan worden volstaan met het reinigen van oppervlakken van vloeren, wanden, meubilair, e.d.
- Zorg tijdens reinigen voor voldoende ventilatie.

Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar

- Zorg altijd voor schone handen om besmetting te voorkomen
- Plak eventuele wondjes af alvorens de handen te reinigen
- Reinig de handen met water en zeep, in ieder geval na elke (sanitaire) pauze
- Draag geen sieraden aan handen en polsen
- Voorkom en beperk de gevolgen van huidbeschadiging bij de cliënt door zorgvuldig te werken
- Behandel niet bij een nagelriem- of andere infectie aan de handen. Neem contact op met de huisarts en ga na of behandelen is toegestaan.
- Adviseer artsbezoek aan de cliënt, als sprake is van infectie bij de cliënt.

Naam:

Handtekening:

Datum:

CLIENTENDOSSIER

Algemene gegevens

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Tel.privé:

Tel.werk:

Huisarts:

Telnr:

Klantnummer :

Verzekering

BSN:

Polisnummer:

Machtiging: ja / nee

Datum machtiging:

Zorgverzekeraar :

Aanvullende Verzekering ja/nee

Overige gegevens

Medische indicatie

Arts:

Invullen indien van belang:

Mobiliteit :

Hoofdmaat:

Chemo:

Gegevens eerste voorziening

Datum intake:

Haarwerksspecialist:

ZORGVRAAG

Medische indicatie aanwezig? Ja / nee

Datum medische indicatie:

Beperkingen			
Exceem	ja / nee	Gevoelige huid	ja / nee

Communicatie met verwijzer noodzakelijk: ja / nee evt. actie:

Contact met verwijzer: ja / nee

Mogen wij indien nodig contact opnemen met verwijzer? Zo ja ,naam:

Aanvullende componenten

Participatie problemen:
Functioneren dagelijkse bezigheden
Sport, vrije tijd:
Belemmeringen:
Externe factoren:

Bijzonderheden:

Vertrouwelijk:

ZORGPLAN

's nachts kunnen dragen	
Permanente bevestiging	

Besteldatum
Datum afleverklaar

LEVERING

Datum levering: **Haarwerkspecialist:**
Motivering voor gekozen type haarwerk
Evt. resterende motivatie / bijzonderheden

HIER KOMT HET MAATWERKFORMULIER/ CONFECTIEFORMULIER

Verteld over

Onderhoud: ja / nee

Garantie: ja / nee

Afspraak tel. terugkoppeling door cliënte: ja/nee
Bij ja: datum en tijd invullen

Clientenfolder meegegeven: ja / nee

EVALUATIE

Datum evaluatie: **Haarwerkspecialist:**

Voldoet hulpmiddel aan zorgvraag / doel?

Gegevens volgende voorziening

Datum intake:

Haarwerksspecialist:

Voldoet hulpmiddel aan zorgvraag / doel? Ja / nee
(indien nee: gebruik Formulier eerste voorziening)

(Vul de volgende gegevens alleen in als sprake is bij veranderingen t.o.v. de 1^e voorziening)

Exceem	ja / nee	Gevoelige huid	ja / nee
Participatie problemen:			
Kleding:			
Sport, vrije tijd:			
Belemmeringen:			
Externe factoren:			

Datum levering:

Haarwerksspecialist:

HIER KOMT HET MAATWERKFORMULIER/ CONFECTIEFORMULIER

Verteld over:

Onderhoud: ja / nee

Garantie: ja / nee

Afspraak tel. terugkoppeling door cliënte (datum en tijd)

Datum evaluatie:

Haarwerksspecialist:

Voldoet aan zorgvraag / doel?

Een overzicht van vakgerelateerde HWK her- c.q. bijscholing kunt u vinden op de website van de SEMH.

De SEMH vermeldt alleen aanbieders van her- c.q. bijscholing als zij voldoen aan het onder punt 6 van het Accreditatiereglement van Centrum voor Certificatie/SEMH, te weten:

Voor de nascholingsactiviteiten gelden de onderstaande regels ten aanzien van reclame

- Op convocatie en ander wervingsmateriaal is naamsvermelding van een sponsor toegestaan.
- Merknamen en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
- Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte.
- Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij hun merknaam.

Hiernaast is een gemodificeerde versie van de Europese richtlijn 1994 en met artikel 14 van de wet "Reclamebesluit geneesmiddelen" van toepassing:

Lid 1: het is verboden om in het kader van de bevordering van de verkoop van hulpmiddelen, aan personen die bevoegd zijn om deze voor te schrijven dan wel de keuze in belangrijke mate te beïnvloeden, premies of voordelen in geld of natura toe te kennen, aan te bieden of in het vooruitzicht te stellen, tenzij deze een geringe waarde hebben en van betekenis zijn voor de uitvoering van het vak.

Lid 2: Het eerste lid vormt geen belemmering voor de gastvrijheid die direct of indirect wordt geboden bij manifestaties met een uitsluitend beroepsmatig of wetenschappelijk karakter waaraan een of meer producerende ondernemingen een financiële bijdrage te leveren. De gastvrijheid moet steeds binnen redelijke perken blijven en ondergeschikt zijn ten opzichte van het wetenschappelijke hoofddoel van de bijeenkomst: zij mag niet uitstrekken tot anderen dan de beroepsbeoefenaren.

Toelichting op artikelen

Aard van de bijeenkomst: Het reclamebesluit staat het verlenen van gastvrijheid door de industrie en het accepteren hiervan door de cursisten alleen dan toe indien sprake is van een manifestatie met een "uitsluitend beroepsmatig en wetenschappelijk karakter". Dat houdt in dat het aanbieden en aannemen van gastvrijheid buiten dat kader niet langer is toegestaan. Daarbij valt te denken aan allerhande vormen van recreatie, bezoek aan theater of museum, wijnproeverijen, sportbeoefening, e.a. Dit betekent niet dat nascholing niet gecombineerd mag worden met recreatieve elementen, doch uitsluitend de bekostiging hiervan door de industrie.

Beroepsbeoefenaren: het reclamebesluit stelt expliciet dat gastvrijheid zich niet mag uitstrekken tot anderen dan beroepsbeoefenaren. Dit betekent in concrete dat een gastvrijheid die zich uitstrekt tot de partner nimmer geoorloofd is, tenzij deze partner in een professionele rol (bijvoorbeeld als praktijkassistent) deelneemt aan een programma. Redelijke perken en ondergeschikt: Wat onder "redelijke perken" en "ondergeschikt" dient te worden verstaan, zal van geval tot geval verschillen. Telkenmale zal het totaal van gastvrijheid (al dan niet gedeeltelijke zelf bekostigd) moeten worden afgewogen tegen het beroepsmatige en wetenschappelijke doel van de bijeenkomst. Gastvrijheid in de vorm van overnachtingen kan aanvaardbaar zijn, indien de lengte van het programma dat noodzakelijk maakt. Daarbij valt te denken aan aaneengesloten meerdaagse bijeenkomsten van tenminste 6 uur per dag. Gastvrijheid in de vorm van diners en buffetten zal als regel slechts aanvaardbaar zijn indien de duur van de bijeenkomst daartoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld tenminste 5 uren op de betreffende dag. Bij cursussen in het buitenland zal het geheel van de geboden gastvrijheid in de vorm van reis- en verblijfkosten moeten worden afgewogen tegen de geboden deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Format voor de jaarlijkse evaluatie van het KMS	Bijlage d
Periode:	
Opsteller:	

Dit document bevat de evaluatie van de volgende aspecten van het KMS.

- a. Rapport van de laatste toetsing.
- b. Gebruikerservaringsonderzoek
- c. Eventuele signalen van medewerkers.
- d. Eventuele klachten.
- e. Signalen die van belang zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening. Deze signalen kunnen voortkomen uit bijv. gesprekken met fabrikanten, gesprekken met zorgverzekeraars en gesprekken met klanten.
- f. Uitwerking en status van de kwaliteitsdoelstellingen van het voorgaande jaar.
- g. Conclusies en omschrijving kwaliteitsdoelstellingen voor het komende jaar.

a. Rapport van de laatste toetsing (datum rapport: _____)

Omschrijving Feit/Observatie	Corrigerende maatregel / Verbeterpunt	Resultaat verbeterpunt

b. Gebruikerservaringsonderzoek (*outputmeting*)

Opmerking / Klacht	Verbeterpunt	Resultaat verbeterpunt

c. Eventuele signalen van medewerkers

Omschrijving signaal	Actie / Verbeterpunt	Resultaat actie/verbeterpunt

d. Eventuele klachten.

Omschrijving klacht	Actie / Verbeterpunt	Resultaat actie/verbeterpunt

e. Signalen die van belang zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening

Omschrijving signaal	Actie / Verbeterpunt	Resultaat actie/verbeterpunt

f. Uitwerking en status van de kwaliteitsdoelstellingen van het voorgaande jaar.

Omschrijving doelstelling	Actie hoe doelstelling te bereiken	Resultaat actie/verbeterpunt

g. Conclusies en omschrijving kwaliteitsdoelstellingen voor het komende jaar.

Conclusie	Omschrijving nieuwe doelstelling	Actie/verbeterpunt hoe doelstelling te bereiken