

Erkenningsreglement SEMH

Geldig per: 1 januari 2019

Code: E.R.

Versienummer: 11

Secretariaat SEMH
Postbus 526
2400 AM Alphen aan den Rijn
tel: 0172 – 414 814
fax: 020 – 524 8118

www.semh.info
email: info@semh.info
KvK 411 59 456

Artikel 1. Begrippen en definities

Aanvraag

Het volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorziene gestandaardiseerd formulier Erkenning en Inschrijving, tevens inhoudende de overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling, dat bij de SEMH wordt ingediend ter verkrijging van de status van erkend bedrijf.

Bedrijf

Een onderneming die in het economisch verkeer in het kader van de medische zorg tegen vergoeding medische hulpmiddelen levert dan wel diensten in het kader van de medische zorg verleent aan meerdere opdrachtgevers en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden naar eigen inzicht kan uitvoeren. Slechts bedrijven geregistreerd onder *producent en/of leverancier van medische hulpmiddelen* gekoppeld aan een daarmee overeenstemmend KvK nummer, kunnen zich door de SEMH laten erkennen.

Bestuur

Het bestuur van de SEMH.

Bezwaarschrift

Een door een ingeschreven bedrijf bij het Bestuur ingediend met redenen omkleed schriftelijk bezwaar tegen de wijze of uitslag van een toetsing respectievelijk tegen het opleggen van een sanctie.

Bezwarencommissie

Uitvoerend orgaan van de SEMH dat de bezwaarschriften afhandelt.

Certificaat van Erkenning

De door de SEMH aan een erkend bedrijf afgegeven schriftelijke verklaring met bijbehorend logo als bewijs dat het bedrijf volledig voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH.

Client

Eindgebruiker van medische zorg afgenomen van een erkend bedrijf

Contractpartner

Een bedrijf als bedoeld in artikel 3, onder b of c, dat bevoegd is declaraties in te dienen bij een zorgverzekeraar voor de levering van medische hulpmiddelen of verlening van diensten in het kader van de medische zorg.

Contributie

De jaarlijks door een erkend bedrijf verschuldigde kosten voor deelname aan de erkenningsregeling gerekend vanaf de dag van inschrijving.

Erkend bedrijf

Een bedrijf dat een overeenkomst heeft met de SEMH en in het register staat ingeschreven.

Erkenningschema

Het schema waarin de branchespecifieke eisen staan vermeld waaraan erkende bedrijven in de respectievelijke branches bij voortdurende dienen te voldoen.

Feit

Een onvolkomenheid ten opzichte van de in het erkenningschema neergelegde eisen.

Inschrijven

Het in het register inschrijven van een erkend bedrijf.

Kandidaat

Een bedrijf dat een aanvraag om erkenning heeft ingediend bij de SEMH en nog niet in het register is ingeschreven.

Klacht

Uiting van ontevredenheid van een cliënt over een levering of dienst, die aangeeft dat er in de beleving van de cliënt iets verkeerd respectievelijk fout is gegaan bij een leverantie of dienst door een erkend bedrijf dan wel in strijd is met het erkenningschema.

Klachtencommissie

Een door de SEMH erkende commissie waarbij het erkend bedrijf is aangesloten, die uitspraak doet over de gegrondheid van een klacht tegen dat bedrijf.

Logo

Het erkenningsembleem van de SEMH zoals gedeponereerd bij de stichting bij het Benelux Merkenbureau te Den Haag.

Overeenkomst

De door een bedrijf ondertekende overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling van de SEMH en de uit die erkenningsregeling voortvloeiende verplichtingen.

Regeling

De regeling voor erkenning van een bedrijf, inclusief alle op deze regeling gebaseerde besluiten en uitvoeringsvoorschriften.

Register

Het register als bedoeld in artikel 17 van dit reglement.

Schorsing

Het gedurende een bepaalde, door het bestuur vastgestelde, periode het recht ontnemen om als erkend bedrijf op te treden.

SEMH

Stichting Erkenningsregeling voor leveranciers medische hulpmiddelen. Opgericht bij notariële akte op 16 augustus 1995 te Breukelen. De statuten van de SEMH zijn opvraagbaar bij het secretariaat van de stichting en de Kamer van Koophandel. De handelsnaam van de SEMH is Erkenningsregeling medische zorg.

Toetsers

Een lid van de toetsingscommissie die na het afnemen van een toetsing van een bedrijf de eindbeslissers adviseert inzake erkenning respectievelijk verlenging van erkenning van het bedrijf en daarnaast bevoegd is om reguliere of tussentijdse toetsingen uit te voeren bij erkende bedrijven.

Toetsing

Beoordeling door een toetsers of een kandidaat dan wel een erkend bedrijf, conform het bepaalde in het Toetsingsreglement (bij voortdurende) voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH.

Toetsingscommissie

Orgaan van de SEMH belast met de uitvoering van toetsingen.

Website

De internetpagina met het adres www.semh.info, waarop alle voor zowel cliënten als bedrijven van belang zijnde informatie en gegevens over de SEMH te vinden zijn.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is meervoudig, te weten:

- Het kwalificeren van bedrijven;
- Het bevorderen van het imago in de markt van onderhavige bedrijven, en
- Het bieden van waarborgen aan cliënten die gebruik maken van door erkende bedrijven aangeboden diensten en producten.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komen in aanmerking:

- a. Een bedrijf waarvan de hoofdvestiging en de eventuele nevenvestigingen onder één en hetzelfde KvK-nummer staan ingeschreven in het handelsregister van ondernemingen en rechtspersonen, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007.
- b. Een contractpartner die bij de KvK staat ingeschreven en een overeenkomst heeft gesloten met één of meer bedrijven of vestigingen daarvan die aantoonbaar voldoen aan de SEMH erkenningseisen, met het oogmerk om al dan niet onder een gezamenlijke handelsnaam medische zorg te leveren, en
- c. Een contractpartner die de primaire processen voor de levering van medische hulpmiddelen volledig heeft uitbesteed aan één of meer bedrijven die aantoonbaar voldoen aan de SEMH erkenningseisen.

Artikel 3.1. Aanvullende bepalingen Doelgroep

1. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel a, geldt in ieder geval dat de vestiging respectievelijk de (spreekuur)vestigingen in rechtstreeks contact moeten staan met de cliënten voor de levering van medische zorg.

2. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel b of c, geldt in ieder geval dat alle partijen binnen het samenwerkingsverband bij voortdurend moeten voldoen aan de erkenningsregels. Hierbij:

- a. Draagt de contractpartner zorg voor de facturering aan de cliënten en de indiening van de declaraties bij de zorgverzekeraar;
- b. Moet de samenwerkingsovereenkomst inzicht geven in de taken die de contractpartner zelf verricht en in de taken die de andere partij op zich neemt in het kader van de erkenningsregeling;
- c. Moet de samenwerkingsovereenkomst aantonen dat de som van de taken genoemd onder b, voldoet aan het volledig pakket van eisen van de erkenningsregeling;
- d. Heeft de contractpartner een geactualiseerd overzicht van alle bedrijven die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband;
- e. Is de contractpartner ervoor verantwoordelijk dat alle partijen binnen het samenwerkingsverband bij voortdurend aan de erkenningseisen voldoen;
- f. Is de contractpartner verantwoordelijk voor een centrale afhandeling en registratie van alle klachten binnen het samenwerkingsverband, ongeacht het feit of de klacht al dan niet direct gericht is tegen hemzelf dan wel een andere partij binnen het samenwerkingsverband;
- g. Is het de contractpartner verboden om declaraties bij de zorgverzekeraar in te dienen voor niet erkende bedrijven of voor bedrijven waarmee de contractpartner geen samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten;
- h. Geeft de contractpartner ter controle aan de toetser van het onder e en g bepaalde, toegang tot zijn financiële administratie voor zover het betreft de declaraties van medische hulpmiddelen;
- i. De partij waartegen de klacht is gericht moet de klacht melden bij de contractpartner en moet zich inspannen de klacht zelf af te handelen.

Artikel 4. Secretariaat

1. Het secretariaat wordt gevoerd door het Centrum voor Certificatie en is verantwoordelijk voor de operationele activiteiten van de SEMH alsmede voor de inrichting en de uitvoering van alle werkzaamheden verbonden aan de erkenningsregelingen.

2. Het secretariaat is belast met de tenuitvoerlegging van het gestelde in artikel 11, inclusief de opgelegde sancties.

Artikel 5. Indienen aanvraag om erkenning

1. Een aanvraag wordt ingediend door toezending van het volledig ingevulde en ondertekende formulier dat verkrijgbaar is onder de rubriek 'contact' van de website.
 2. Een bedrijf kan aan meerdere regelingen deelnemen maar moet voor elke afzonderlijke regeling een separate aanvraag indienen.
 3. Met de indiening van de aanvraag sluit het bedrijf tevens een overeenkomst af met de SEMH.
 4. Met de indiening van de aanvraag verbindt het bedrijf zich tevens tot deelname aan het systeem van outputmeting van de SEMH vanaf het moment dat dit systeem van kracht wordt.
 5. Erkenning vindt plaats per handelsnaam van het bedrijf.
 6. Na ontvangst van de aanvraag worden per email het voor de betreffende branche geldende Erkenningschema en de van toepassing zijnde Algemene eisen naar de kandidaat gestuurd.
- NB. Indien een eerdere overeenkomst anders dan bij wijze van sanctie is beëindigd, kan opnieuw een aanvraag worden ingediend. Voor deze aanvraag om hernieuwde erkenning kan een afzonderlijk tarief in rekening worden gebracht.*

Artikel 6. Inschrijvingsvoorwaarden

Een bedrijf kan als erkend bedrijf in het register worden ingeschreven nadat:

1. De aanvraag door de SEMH is ontvangen;
2. De deelnamekosten volledig zijn betaald;
3. Het bedrijf is aangesloten bij een klachtencommissie;
(Zodra het bestuur de erkenningsregeling voor klachtencommissies heeft geldig verklaard dient het bedrijf te zijn aangesloten bij een door de SEMH erkende klachtencommissie);
4. De initiële toetsing binnen 12 maanden na de aanvraagdatum is uitgevoerd;
5. De door het bestuur aangewezen Eindbeslissers erkenning een positief oordeel over erkenning hebben uitgebracht, en
6. De totale procedure voor erkenning binnen 18 maanden is afgerond.

Artikel 7. Deelnamekosten

De deelnamekosten zijn te onderscheiden in de onderdelen contributie en toetsingskosten. De hoogte en de samenstelling van deze kosten worden vastgesteld door het bestuur en worden gepubliceerd onder de rubrieken 'Tarieven SEMH' op de website.

Ook het afzonderlijk tarief voor een hernieuwd verzoek om erkenning, als bedoeld in artikel 5 wordt hierin vermeld. <https://www.semh.info/>.

Het bedrag van de contributie wordt bepaald aan de hand van de omzet van het bedrijf. Het bedrijf is verplicht jaarlijks, binnen 6 maanden na afsluiting van het financiële jaar, de SEMH hiertoe een correcte opgave van de werkelijke omzet te verstrekken. Indien het bedrijf hierbij in gebreke blijft, of wanneer de SEMH een sterk vermoeden heeft dat het bedrijf opzettelijk een te lage omzet doorgeeft, kan de SEMH een accountantsverklaring van het bedrijf verlangen.

Artikel 8. Toetsing en erkenning

Uiterlijk 12 maanden na indiening van de aanvraag dient de initiële toetsing te hebben plaatsgevonden. De kandidaat maakt daartoe zelf zo spoedig mogelijk na indiening van de aanvraag een schriftelijke of telefonische afspraak met het secretariaat.

Toetsingen vinden plaats conform het bepaalde in het Reglement voor Toetsing.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. Facturen van deelnamekosten dienen zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen 30 dagen na dagtekening te zijn betaald op het op de factuur aangegeven bankrekeningnummer. Bezwaar tegen de juistheid van de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
 - a. Indien de factuur niet binnen 30 dagen is voldaan zal per mail een herinnering worden toegestuurd met het verzoek om binnen twee weken de achterstallige nota te betalen
 - b. Indien de betaling na de termijn genoemd in de herinnering niet is voldaan zal per mail en per post een aanmaning worden toegestuurd met het verzoek om binnen 5 werkdagen te betalen.
 - c. Indien de betaling na de termijn genoemd in de aanmaning niet is voldaan zal de debiteur worden geschorst. Deze schorsing geldt voor alle erkenningen van het bedrijf. Debiteur wordt hierover per brief en per mail geïnformeerd. De zorgverzekeraar wordt van de schorsing in kennis gesteld.

- d. Om de schorsing te laten opheffen en opnieuw de status 'erkend bedrijf' te verkrijgen, dient debiteur de desbetreffende factuur - verhoogd met een eenmalige boete van € 60 - te voldoen. Na ontvangst van de betaling(en) zal de schorsing binnen 5 werkdagen worden opgeheven.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kunnen de kosten die zijn verbonden aan een uit te voeren toetsing om haar moverende redenen reeds voorafgaande aan de datum van toetsing factureren. In deze gevallen zal de toetsing eerst worden uitgevoerd nadat de volledige betaling van de factuur is ontvangen.

Artikel 10. Looptijd overeenkomst, opzegtermijn en doorhaling

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking vanaf de dag waarop de kandidaat als erkend bedrijf in het register is ingeschreven. De overeenkomst heeft een opzegtermijn van ten minste een jaar, met dien verstande dat de overeenkomst niet gedurende de eerste drie jaar door het erkend bedrijf kan worden opgezegd.
2. Opzegging van de overeenkomst en doorhaling uit het register vindt plaats:
 - a. Op schriftelijk verzoek van het erkend bedrijf, met inachtneming van het bepaalde in lid 1.
 - b. Bij faillissement, bedrijfsbeëindiging of overname.
 - c. Bij het opleggen van de sanctie tot doorhaling, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.Na doorhaling uit het register vervalt ieder recht op het voeren van het logo.

Artikel 11. Sancties.

1. Indien naar het oordeel van de SEMH een erkend bedrijf niet of niet langer voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling, handelt in strijd met de voorschriften of aanwijzingen dan wel schade toebrengt aan de goede naam en het imago van de SEMH en van erkende bedrijven, kan dit bedrijf worden gesommeerd de overtreding ongedaan te maken respectievelijk onmiddellijk te staken. Het bestuur kan daarbij tevens schriftelijk een sanctie opleggen onder vermelding van de gronden daarvoor.
2. De onder lid 1 bedoelde sancties zijn:
 - a. Waarschuwing.
 - b. Berisping.
 - c. Schorsing voor een door het bestuur vast te stellen periode, welke periode in het register wordt vermeld.
 - d. Doorhaling van de inschrijving als erkend bedrijf in het register.
3. Voor zover niet uitdrukkelijk elders is bepaald, vallen onder gedragingen als bedoeld in het eerste lid in ieder geval:
 - a. Het niet hebben kunnen uitvoeren van een toetsing vóór de op het certificaat vermelde uiterste toetsingsdatum, zonder dat daarover door het erkend bedrijf overleg is gevoerd met de SEMH;
 - b. Het zonder gegronde redenen voor een tweede maal verschuiven van een gemaakte toetsingsafspraken, zonder dat daarover overeenstemming is bereikt met de SEMH;
 - c. Het niet voldoen aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals opgenomen in het erkenningsschema;
 - d. Het niet tijdig afhandelen van de feiten door het erkend bedrijf;
 - e. Het ten onrechte gebruik maken van het erkenningscertificaat of logo voor erkende bedrijven;
 - f. Het niet of niet tijdig voldoen van de betaling van de deelnamekosten;
 - g. Het indienen van declaraties bij zorgverzekeraars ten behoeve van niet door de SEMH erkende bedrijven;
 - h. De weigering om een klacht in behandeling te nemen;
 - i. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie tijdens de (schriftelijke) toetsing ten aanzien van de relevante opleiding en ervaring van medewerkers dan wel op andere wijze de toetsers onjuist informeren die, waren de juiste en volledige feiten en gegevens bekend geweest ten tijde van de toetsing, niet zouden hebben geleid tot (verlenging van) erkenning;
 - j. De weigering om uitvoering geven aan de uitspraak van de klachtencommissie, ook nadat daartoe bij aangetekend schrijven is verzocht door de klachtencommissie respectievelijk het secretariaat;
 - k. Na afloop van de schorsing nog steeds niet aan de eisen van de erkenningsregeling wordt voldaan, en
 - l. Het niet kunnen aantonen dat bij voortduring wordt voldaan aan de erkenningseisen.

Artikel 12. Weigering tot inschrijving

De inschrijving van een bedrijf in het register wordt geweigerd, indien:

1. Niet wordt voldaan aan de in artikel 6 genoemde inschrijvingsvoorwaarden.
2. Binnen twee jaar na doorhaling van de erkenning vanwege een sanctie door hetzelfde bedrijf opnieuw een erkenning wordt aangevraagd.

Artikel 13. Bevoegdheden van een ingeschreven bedrijf

Een ingeschreven bedrijf is bevoegd zich bij voortdurend en overal als erkend bedrijf te presenteren en het logo te voeren bij iedere door hem uitgevoerde verstrekking of dienst alsmede het door hem gebezigde materiaal, correspondentie en publicaties.

Artikel 14. Verplichtingen

Het ingeschreven bedrijf is bij voortdurend verplicht:

1. Te voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden.
 2. Zich te houden aan de algemene voorwaarden en de eisen van het erkenningsschema of aanwijzingen vanwege de SEMH.
 3. Nieuwe vestigingen of samenwerkingspartners door te geven aan het secretariaat. Het secretariaat beslist vervolgens of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is.
 4. Mee te werken aan aanvullende toetsing op locatie indien de eerdere toetsing daartoe aanleiding geeft.
 5. Mee te werken aan een extra tussentijdse toetsing op locatie vanwege bij de SEMH ontvangen meldingen of andere signalen over leveranties, diensten, handelingen of gedragingen van het bedrijf. Bij het maken van de afspraak voor deze toetsing wordt de reden aan het bedrijf meegedeeld. De kosten voor deze extra toetsing zijn voor rekening van de SEMH.
- Bij weigering tot medewerking aan deze extra tussentijdse toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie van doorhaling van de inschrijving, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.
6. Mee te werken aan een onaangekondigde toetsing op locatie. De SEMH kan hiertoe overgaan bij zeer bijzondere omstandigheden, zoals a) wanneer bij de SEMH meldingen of andere signalen worden ontvangen over leveranties, handelingen of gedragingen van het bedrijf, die in strijd zijn met de doelstellingen van de SEMH en/of de SEMH kunnen schaden, of b) indien er bij de SEMH een sterk vermoeden is dat een bedrijf tijdens reguliere toetsingen bewust onjuiste informatie verstrekt met als doel de toetsers te misleiden. Afhankelijk van de uitkomst van de onaangekondigde toetsing zijn de kosten voor deze toetsing voor rekening van de SEMH of van het bedrijf. Bij weigering tot medewerking aan deze onaangekondigde toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie doorhaling van de inschrijving, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d. De onaangekondigde toetsing kan uitsluitend worden uitgevoerd onder bevoegdheid van de bestuursgedelegeerde of de voorzitter van de SEMH.
 7. Zich te houden aan een termijn van maximaal 8 weken voor het inleveren van corrigerende maatregelen.
 8. Zich te houden aan de bepalingen van het "Reglement logo gebruik".

Artikel 16. Bezwaarschriften en de Bezwarencommissie

1. Een erkend bedrijf kan binnen dertig dagen na de datum van ontvangst van een toetsingsuitslag of een opgelegde sanctie anders dan een waarschuwing daartegen een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.
2. De bezwarencommissie behandelt het bezwaar met inachtneming van het bepaalde in het Reglement voor de Bezwarencommissie.

Artikel 17. Het register

1. Er is een centraal register van door de SEMH erkende bedrijven.
2. Indien een bedrijf volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 6 wordt dit bedrijf in dit register ingeschreven.
3. Het register bevat ten minste de volgende gegevens:
 - de handelsnaam en de vestigingsplaatsen/vestigingsplaatsen van het bedrijf (de spreekuurvestigingen worden niet vermeld);
 - de adressen van de vestigingen;
 - het telefoonnummer, faxnummer en eventueel emailadres van het bedrijf en van de respectievelijke vestigingen.

Het voortdurend geactualiseerde register is door de SEMH gepubliceerd op de website.

Artikel 18. De SEMH

1. De SEMH kent een bestuur, adviesorganen en werkgroepen .
2. De adviesorganen, commissies en werkgroepen werken allen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 19. De Toetsingscommissie

1. De toetsingscommissie heeft als taak zowel kandidaten als erkende bedrijven door toetsers te doen toetsen om vast te kunnen stellen of (bij voortduring) wordt voldaan aan de eisen van de erkenningsregeling.
De toetsers brengt daarover een rapport uit ten behoeve van de toetsingscommissie.
2. De toetsingscommissie is bevoegd om veranderingen voor te stellen aan de Raad van Advies die het aangaat.
3. De toetsingscommissie wordt ingelicht over lopende en afgedane bezwaren alsmede over de opmerkingen en adviezen vanwege de commissies ten aanzien van de bedrijfsvoering teneinde de kwaliteit van de in het geding zijnde bedrijven te verhogen.

Artikel 20. Raden van Advies

Het bestuur wordt met betrekking tot de branchespecifieke eisen bijgestaan en geadviseerd door Raden van Advies, zoals opgenomen in het organogram van de SEMH.

Artikel 21. Werkgroepen

Met uitzondering van de Raad van Advies Certificatie, worden de Raden van Advies bijgestaan door werkgroepen die belast zijn met het ontwikkelen van de concepteisen per erkenningsregeling.

Artikel 22. Het Bestuur

Het bestuur houdt toezicht op de beschreven organen en de algemene gang van zaken met betrekking tot de erkenningsregeling.

Artikel 23. Taken en Bevoegdheden

Voor een nadere verdeling van taken en bevoegdheden binnen de stichting wordt verwezen naar de statuten van de stichting en het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid van de stichting en de leden van haar commissies, Raden van Advies, bestuur en secretariaat terzake van de uitvoering van hun taken, daaronder begrepen de toepassing van dit reglement, is uitdrukkelijk uitgesloten.