

**Erkenningsreglement
Stichting Erkenningsregeling
voor leveranciers van
Medische Hulpmiddelen
SEMH**

Geldig per: 22 december 2015
Code: E.R.
Volgnummer: 10

Secretariaat SEMH
Postbus 526
2400 AM Alphen aan den Rijn
tel: 0172 – 414 814
fax: 020 – 524 8118

www.semh.info
email: info@semh.info
KvK 411 59 456

Artikel 1. Begrippen en definities

Aanvraag

Het volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorziene gestandaardiseerd formulier Erkenning en Inschrijving, tevens inhoudende de overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling, dat bij de SEMH wordt ingediend ter verkrijging van de status van erkend bedrijf.

Bedrijf

Een onderneming die in het economisch verkeer in het kader van de medische zorg tegen vergoeding medische hulpmiddelen levert dan wel diensten verleent aan meerdere opdrachtgevers en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden naar eigen inzicht kan uitvoeren.

Bestuur

Het bestuur van de SEMH.

Bezwaarschrift

Een door een ingeschreven bedrijf bij het bestuur ingediend met redenen omkleed schriftelijk bezwaar tegen de wijze of uitslag van een toetsing respectievelijk tegen het opleggen van een sanctie.

Bezwarencommissie

Uitvoerend orgaan van de SEMH dat de bezwaarschriften afhandelt.

Certificaat van Erkenning

De door de SEMH aan een erkend bedrijf afgegeven schriftelijke verklaring met bijbehorend SEMH-erkenningsembleem als bewijs dat het bedrijf volledig voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH.

Cliënt

Eindgebruiker van medische zorg afgenomen van een erkend bedrijf

Overeenkomst

De door een onderneming ondertekende overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling van de SEMH en de uit die erkenningsregeling voortvloeiende verplichtingen.

Contractpartner

Een bedrijf, als bedoeld onder art. 3 onder b of c en dat bevoegd is declaraties in te dienen bij een zorgverzekeraar voor de levering van medische hulpmiddelen of verlening van diensten in het kader van de medische zorg.

Contributie

De jaarlijks door een erkend bedrijf verschuldigde kosten voor deelname aan de erkenningsregeling gerekend vanaf de dag van inschrijving.

Erkend bedrijf

Een bedrijf dat een overeenkomst heeft met de SEMH en in het register staat ingeschreven.

Erkenningsschema

Het schema waarin de branchespecifieke eisen staan vermeld waaraan erkende bedrijven in de respectievelijke branches steeds dienen te voldoen.

Feit

Een onvolkomenheid ten opzichte van de in het erkenningsschema neergelegde eisen.

Geschil

Een klacht waarover door de klachtencommissie uitspraak is gedaan en door de cliënt schriftelijk als geschil is voorgelegd bij het secretariaat aangezien de klacht nog steeds bestaat.

Geschillencommissie

Een door het bestuur van de SEMH ingestelde commissie welke tot taak heeft het beslechten van geschillen.

Inschrijven

Het in het register inschrijven van een erkend bedrijf.

Kandidaat

Een bedrijf dat een aanvraag om erkenning heeft ingediend bij de SEMH en nog niet in het register is ingeschreven.

Klacht

Uiting van ontevredenheid van een cliënt over een levering, die aangeeft dat er in de beleving van de cliënt iets verkeerd is gegaan bij of fout is aan een leverantie of dienst door een erkend bedrijf of in strijd is met het erkenningsschema.

Klachtencommissie

Een door de SEMH erkende commissie waarbij het erkend bedrijf is aangesloten, die uitspraak doet over de gegrondheid van een klacht tegen dat bedrijf.

Logo

Het erkenningsembleem van de SEMH zoals gedeponereerd bij de stichting bij het Benelux Merkenbureau te Den Haag.

Regeling

De regeling voor erkenning van een bedrijf, inclusief alle op deze regeling gebaseerde besluiten en uitvoeringsvoorschriften.

Register

Het register als bedoeld in artikel 17 van dit reglement.

Schorsing

Gedurende een bepaalde door het bestuur vastgestelde periode het recht ontnemen om als erkend bedrijf te handelen.

SEMh

Stichting Erkenningsregeling voor leveranciers medische hulpmiddelen. Opgericht bij notariële akte op 16 augustus 1995 te Breukelen. De statuten van de SEMH zijn opvraagbaar bij het secretariaat van de stichting en de Kamer van Koophandel. De handelsnaam van de SEMH is Erkenningsregeling medische zorg.

Toetser

Een lid van de toetsingscommissie die na het afnemen van een toetsing de eindbeslissers erkenning adviseert inzake erkenning en verlenging van erkenningen en tevens bevoegd is om reguliere of tussentijdse toetsingen uit te voeren bij ingeschreven bedrijven.

Toetsing

Beoordeling door een toetser of een kandidaat dan wel een erkend bedrijf, conform het bepaalde in het Toetsingsreglement, (bij voortdurende) voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH.

Toetsingscommissie

Orgaan van de SEMH belast met de uitvoering van toetsingen.

Website

De internetpagina met het adres www.semh.info, waarop alle voor zowel cliënten als bedrijven van belang zijnde informatie en gegevens over de SEMH te vinden zijn.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is meervoudig:

- het kwalificeren van bedrijven;
- het bevorderen van het imago in de markt van onderhavige bedrijven;
- het bieden van waarborgen aan cliënten die gebruik maken van door erkende bedrijven aangeboden diensten en producten.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komt in aanmerking:

- a. Een bedrijf waarvan de hoofdvestiging en zijn eventuele nevenvestigingen onder een gelijk KvK-nummer staan ingeschreven in het handelsregister van ondernemingen en rechtspersonen, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007;
- b. Een contractpartner die bij KvK staat ingeschreven die een overeenkomst heeft gesloten met één of meer bedrijven, of vestigingen daarvan, die aantoonbaar voldoen aan de SEMH erkenningseisen, met het oogmerk om al dan niet onder een gezamenlijke handelsnaam medische zorg te leveren, en
- c. Een contractpartner die de primaire processen voor de levering van medische hulpmiddelen volledig heeft uitbesteed aan één of meer bedrijven die aantoonbaar voldoen aan de SEMH erkenningseisen.

Artikel 3.1. Aanvullende bepalingen Doelgroep

1. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel a, geldt in ieder geval dat de vestiging respectievelijk de (spreekuur)vestigingen in rechtstreeks contact moeten staan met de cliënten voor de levering van medische zorg.
2. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel b en c, geldt in ieder geval dat alle partijen binnen het samenwerkingsverband moeten voldoen aan de erkenningsregels. Daarbij:
 - a. Draagt de contractpartner zorg voor de facturering aan de cliënten en de indiening van de declaraties bij de zorgverzekeraar;
 - b. Moet de samenwerkingsovereenkomst inzicht geven in de taken die de contractpartner zelf verricht en in de taken die de andere partij op zich neemt in het kader van de erkenningsregeling;
 - c. Moet de samenwerkingsovereenkomst aantonen dat de som van de taken genoemd onder b, voldoen aan het volledig pakket van eisen van de erkenningsregeling;
 - d. Heeft de contractpartner een geactualiseerd overzicht van alle bedrijven die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband;
 - e. Is de contractpartner er voor verantwoordelijk dat alle contractpartners steeds aan de erkenningseisen voldoen;
 - f. Is de contractpartner verantwoordelijk voor een centrale afhandeling en registratie van alle klachten binnen het samenwerkingsverband, ongeacht het feit of de klacht al dan niet direct gericht is tegen hemzelf of tegen een andere partij;
 - g. Is het de contractpartner verboden om declaraties bij de zorgverzekeraar in te dienen voor niet erkende bedrijven of voor bedrijven waarmee de contractpartner geen samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten;
 - h. Geeft de contractpartner ter controle aan de toetsers van het onder e bepaalde, toegang tot zijn financiële administratie voorzover het betreft de declaraties van medische hulpmiddelen;
 - i. Het bedrijf waartegen de klacht is gericht moet de klacht melden bij de contractpartner en moet zich inspannen de klacht zelf af te handelen.

Artikel 4. Secretariaat

1. Het secretariaat wordt gevoerd door het Centrum voor Certificatie en is verantwoordelijk voor de operationele activiteiten van de SEMH alsmede voor de inrichting en de uitvoering van alle werkzaamheden verbonden aan de erkenningsregelingen.
2. Het secretariaat is belast met de tenuitvoerlegging van gestelde in artikel 11, inclusief de opgelegde sancties.

Artikel 5. Indienen aanvraag om erkenning

1. Een aanvraag wordt ingediend door toezending van het volledig ingevulde en ondertekende formulier dat verkrijgbaar is onder de rubriek 'contact' van de website.
2. Een bedrijf kan aan meerdere regelingen deelnemen maar moet voor elke afzonderlijke regeling een separate aanvraag indienen.
3. Met de indiening van de aanvraag sluit het bedrijf tevens een contract af met de SEMH.
4. Met de indiening van de aanvraag verbindt het bedrijf zich tevens tot deelname aan het systeem van outputmeting van de SEMH vanaf het moment dat dit systeem van kracht wordt.
5. Erkenning vindt plaats per handelsnaam van het bedrijf.
6. Na ontvangst van de aanvraag worden per email het voor de betreffende branche geldende Erkenningsschema en de van toepassing zijnde Algemene eisen naar de kandidaat gestuurd.

Indien een eerder contract anders dan bij wijze van sanctie is beëindigd, kan opnieuw een aanvraag worden ingediend. Voor deze aanvraag om hernieuwde erkenning kan een afzonderlijk tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Inschrijvingsvoorwaarden

Een bedrijf kan als erkend bedrijf in het register worden ingeschreven indien:

1. De volledig ingevulde, van datum voorziene en ondertekende aanvraag door de SEMH is ontvangen;
2. De deelnamekosten volledig zijn betaald;
3. Het bedrijf is aangesloten bij een klachtencommissie; (*zodra het bestuur van de SEMH de erkenningsregeling voor klachtencommissies heeft geldig verklaard dient het bedrijf te zijn aangesloten bij een door de SEMH erkende klachtencommissie*)
4. De initiële toetsing binnen 12 maanden na de aanvraagdatum heeft kunnen plaatsvinden;
5. De door het bestuur aangewezen eindbeslissers erkenning een positief oordeel over erkenning hebben uitgebracht, en
6. De totale procedure voor erkenning binnen 18 maanden is afgerond.

Artikel 7. Deelnamekosten

De deelnamekosten zijn te onderscheiden in de onderdelen contributie en toetsingskosten. De toetsingskosten worden gedeclareerd door het Centrum voor Certificatie. De hoogte en de samenstelling van deze kosten worden vastgesteld door het bestuur en worden gepubliceerd onder de rubrieken 'Tarieven SEMH' op de website.

Ook het afzonderlijk tarief voor een hernieuwd verzoek om erkenning, als bedoeld in artikel 5 wordt hierin vermeld. <http://www.SEMH.info/>

Artikel 8. Toetsing en erkenning

1. Uiterlijk 12 maanden na indiening van de aanvraag dient de initiële toetsing te hebben plaatsgevonden. De kandidaat maakt daartoe zelf zo spoedig mogelijk na indiening van de aanvraag een schriftelijke of telefonische afspraak met het secretariaat.
2. Toetsingen vinden plaats conform het bepaalde in het Reglement voor Toetsing.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. Facturen van deelnamekosten dienen zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 21 dagen na dagtekening te zijn betaald op het aangegeven bankrekeningnummer. Bezwaar tegen de juistheid van de factuur schort de betalingsverplichting niet op.
 - a. Indien de factuur niet binnen 21 dagen is betaald zal een herinnering worden toegestuurd met het verzoek om binnen twee weken de achterstallige nota te betalen. De vordering zal daarbij verhoogd worden met € 20,00 aan administratiekosten.
 - b. Indien hierna de betaling niet is ontvangen zal een aanmaning worden toegestuurd met het verzoek om binnen één week te betalen. De vordering zal daarbij verder verhoogd worden met € 40,00 aan administratiekosten.
 - c. Indien ook na de aanmaning de betaling niet is ontvangen zal de debiteur schriftelijk worden gesommeerd om binnen één week te betalen. De vordering zal daarbij verder verhoogd worden met € 75,00 aan administratiekosten.

- d. In het geval de sommatie niet tot betaling heeft geleid zal de debiteur wettelijke rente verschuldigd zijn over de verschuldigde som, gerekend vanaf de dag waarop deze opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling.
 - e. Indien de SEMH na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de debiteur de daaraan verbonden kosten verschuldigd welke forfaitair zijn vastgesteld op 15 % van de verschuldigde totaalsom.
 - f. Bij het nemen van incassomaatregelen is het bestuur bevoegd de sanctie van schorsing op te leggen gedurende de tijd dat de betaling niet is voldaan.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kan de SEMH respectievelijk het Centrum voor Certificatie de kosten die zijn verbonden aan een uit te voeren toetsing om haar moverende redenen reeds voorafgaande aan de datum van toetsing factureren. In deze gevallen zal de toetsing eerst plaatsvinden nadat de volledige betaling van de factuur is ontvangen.

Artikel 10. Contractduur, opzegtermijn en doorhaling

Een contract wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking vanaf de dag waarop de kandidaat als erkend bedrijf in het register is ingeschreven. Het contract heeft een opzegtermijn van ten minste een jaar, met dien verstande dat het contract door deze niet gedurende de eerste drie jaar kan worden opgezegd.

- 1. Opzegging van het contract en doorhaling uit het register vindt plaats:
 - a. Op schriftelijk verzoek van een erkend bedrijf.
 - b. Bij faillissement, bedrijfsbeëindiging of overname van een erkend bedrijf.
 - c. Bij het opleggen van de sanctie tot doorhaling, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.
- Na doorhaling uit het register vervalt ieder recht op het voeren van het erkenningseembleem.

Artikel 11. Sancties.

- 1. Indien naar het oordeel van de SEMH een erkend bedrijf niet of niet langer voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling, handelt in strijd met de voorschriften of aanwijzingen, schade toebrengt aan de goede naam en het imago van de SEMH en van erkende bedrijven, kan dit bedrijf worden gesommeerd de overtreding ongedaan te maken of onmiddellijk te staken. Het bestuur kan, anders dan bedoeld in lid 2 onder a, daarbij schriftelijk een sanctie opleggen onder vermelding van de gronden daarvoor.
- 2. De onder lid 1 bedoelde sancties zijn:
 - a. Waarschuwing
 - b. Berisping.
 - c. Schorsing:
 - Het bestuur stelt hierbij de periode van schorsing vast en vermeldt de schorsing in het register.
- d. Doorhaling van de inschrijving als erkend bedrijf in het register.
- 3. Voorzover niet uitdrukkelijk elders is bepaald, vallen onder gedragingen als bedoeld in lid 1 n ieder geval:
 - a. Het niet hebben kunnen plaatsvinden van een toetsing binnen een jaar na de contractdatum als gevolg van aan de kandidaat toe te rekenen redenen;
 - b. Het niet hebben kunnen plaatsvinden van een toetsing vóór de op het certificaat vermelde uiterste toetsingsdatum, zonder dat daarover door het erkend bedrijf overleg is gevoerd met de SEMH;
 - c. Het zonder gegronde redenen voor een tweede maal verschuiven van een gemaakte toetsingsafspraken, zonder dat daarover overeenstemming is bereikt met de SEMH;
 - d. Het niet voldoen aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals opgenomen in het erkenningschema;
 - e. Het niet tijdig afhandelen van de feiten door het erkend bedrijf.
 - f. Het ten onrechte gebruik maken van het erkenningscertificaat of erkenningseembleem voor erkende bedrijven;
 - g. Het niet of niet tijdig voldoen van de betaling van de deelnamekosten;
 - h. Het indienen van declaraties bij zorgverzekeraars door een erkend bedrijf ten behoeve van niet door de SEMH erkende bedrijven;
 - i. Het door een erkend bedrijf weigeren om een klacht in behandeling te

- nemen.
- j. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie tijdens de (schriftelijke) toetsing over de relevante opleiding en ervaring, etc. van medewerkers alsmede op andere wijze de toetsers onjuist informeren die, waren de juiste en volledige feiten en gegevens bekend geweest ten tijde van de toetsing, niet zouden hebben geleid tot erkenning.
 - k. De weigering om uitvoering geven aan de uitspraak van de klachtencommissie respectievelijk van de geschillencommissie, ook nadat daartoe bij aangetekend schrijven is verzocht door de klachtencommissie respectievelijk het secretariaat.
 - l. Na afloop van de schorsing nog steeds niet aan de eisen van de erkenningsregeling voldoet.
 - m. Het niet kunnen aantonen dat bij voortduring wordt voldaan aan de erkenningseisen.

Artikel 12. Weigering tot inschrijving

De inschrijving in het register wordt geweigerd, indien:

- 1. Door een bedrijf niet wordt voldaan aan de in artikel 6 genoemde inschrijvingsvoorwaarden.
- 2. Binnen twee jaar na doorhaling van de erkenning vanwege een sanctie door hetzelfde bedrijf opnieuw een erkenning wordt aangevraagd.

Artikel 13. Bevoegdheden van een ingeschreven bedrijf

Een ingeschreven bedrijf is bevoegd zich bij voortduring en overal als zodanig te presenteren en het logo te voeren bij iedere door hem uitgevoerde dienst, het door hem gebezigde materiaal, correspondentie en publicaties.

Artikel 14. Verplichtingen

Het ingeschreven bedrijf is op straffe van sanctie steeds verplicht:

- 1. Te voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden.
- 2. Zich te houden aan de algemene voorwaarden en de eisen van het erkenningsschema of aanwijzingen vanwege de SEMH.
- 3. Nieuwe vestigingen of samenwerkingspartners door te geven aan het secretariaat. Het secretariaat beslist vervolgens of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is.
- 4. Mee te werken aan aanvullende toetsing op locatie indien de eerdere toetsing dan wel een uitspraak van de Geschillencommissie daartoe aanleiding geeft.
- 5. Mee te werken aan een extra tussentijdse toetsing op locatie vanwege bij de SEMH ontvangen meldingen of andere signalen over leveranties, handelingen of gedragingen van het bedrijf.
Bij het maken van de afspraak voor deze toetsing wordt de reden aan het bedrijf meegedeeld. De kosten voor deze extra toetsing zijn voor rekening van de SEMH.
Bij weigering tot medewerking aan deze extra tussentijdse toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie doorhaling van de inschrijving, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.
- 6. Zich te houden aan een termijn van maximaal 8 weken voor het inleveren van corrigerende maatregelen.
- 7. Zich te houden aan de bepalingen van het Reglement Logo Gebruik.

Artikel 15. Geschillen en de Geschillencommissie

- 1. Een geschil kan door of namens een cliënt met redenen omkleed worden aangemeld bij het secretariaat.
- 2. Het secretariaat draagt een ontvangen geschil over aan de voorzitter van de geschillencommissie met afschrift aan het bestuur en de toetsingscommissie.

3. De geschillencommissie behandelt het geschil met inachtneming van het bepaalde in het Reglement voor de Geschillencommissie.

Artikel 16. Bezwaarschriften en de Bezwarencommissie

1. Een erkend bedrijf kan binnen dertig dagen na de datum van ontvangst een bezwaarschrift indienen tegen een toetsingsuitslag of een opgelegde sanctie, anders dan een waarschuwing.
2. De bezwarencommissie behandelt het geschil met inachtneming van het bepaalde in het Reglement voor de Bezwarencommissie.

Artikel 17. Het register

1. Er is een centraal register van door de SEMH erkende bedrijven.
2. Indien een bedrijf volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 8, lid 8 aanhef, en onder a, wordt het bedrijf in dit register ingeschreven.
3. Het register bevat ten minste de volgende gegevens:
 - de handelsnaam en de vestigingsplaats/vestigingsplaatsen van het bedrijf (de spreekuurvestigingen worden niet vermeld);
 - de adressen van de vestigingen;
 - het telefoonnummer, faxnummer en eventueel emailadres van het bedrijf en van de respectievelijke vestigingen.

Het voortdurend geactualiseerde register is door de SEMH gepubliceerd op de website.

Artikel 18. De SEMH

1. De SEMH kent een bestuur, adviesorganen en werkgroepen.
2. De adviesorganen, commissies en werkgroepen werken allen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 19. De Toetsingscommissie

1. De toetsingscommissie heeft als taak zowel kandidaten als ingeschreven bedrijven door toetsers te doen toetsen om op deze wijze vast te kunnen stellen of (steeds) wordt voldaan aan de eisen van de erkenningsregeling.
De toetsers brengen een rapport daarover ten behoeve van de toetsingscommissie.
2. De toetsingscommissie is bevoegd om veranderingen voor te stellen aan de Raad van Advies die het aangaat.
3. De toetsingscommissie wordt ingelicht over lopende en afgedane bezwaren en geschillen, alsmede over de opmerkingen en adviezen vanwege de commissies ten aanzien van de bedrijfsvoering teneinde de kwaliteit van de in het geding zijnde bedrijven te verhogen.
4. De toetsers werken onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Certificatie.

Artikel 20. Raden van Advies

Het bestuur wordt met betrekking tot de branchespecifieke eisen bijgestaan en geadviseerd door Raden van Advies, zoals opgenomen in het organogram van de SEMH.

Artikel 21. Werkgroepen

Met uitzondering van de Raad van Advies Certificatie, worden de Raden van Advies bijgestaan door werkgroepen die belast zijn met het ontwikkelen van de concepteisen per erkenningsregeling.

Artikel 22. Het Bestuur

Het bestuur houdt toezicht op de beschreven organen en de algemene gang van zaken met betrekking tot de erkenningsregeling.

Artikel 23. Taken en Bevoegdheden

Voor een nadere verdeling van taken en bevoegdheden binnen de stichting wordt verwezen naar de statuten van de Stichting en het Huishoudelijk Reglement van de Stichting.

Artikel 24. Aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid van de stichting en de leden van haar commissies, Raden van Advies, bestuur en secretariaat terzake van de uitvoering van hun taken, daaronder begrepen de toepassing van dit reglement, is uitdrukkelijk uitgesloten.