

**Erkenningsreglement
Stichting Erkenningsregeling
voor leveranciers van
Medische Hulpmiddelen
SEMH**

Geldig per 1 november 2011
Code: E.R.
Volgnummer: 8

Adres Secretariaat SEMH
Postbus 526
2400 AM Alphen aan den Rijn
tel: 0172 – 414 814
fax: 020 – 524 8118
www.semh.info
email: info@semh.info
KvK 411 59 456

Artikel 1, Begrippen en definities

Hierna wordt verstaan onder:

Bedrijf

Het geheel van activiteiten, vestigingen en spreekuurvestigingen dat, ook in juridische zin, als samenhangend geheel in de markt bezig en als zodanig herkenbaar is en onderdeel vormt van een of meer van de branches die in dit artikel zijn genoemd.

Bestuur

Het bestuur van de SEMH

Bezwaarschrift

Een door een deelnemer respectievelijk een erkend bedrijf bij het bestuur schriftelijk ingediende uiting van ontevredenheid tegen de weigering hem in te schrijven in het register, respectievelijk het opleggen van een sanctie bedoeld in artikel 11.

Bezwarencommissie SEMH

Uitvoerend orgaan van de SEMH dat bezwaarschriften afhandelt.

Contract

Het volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorziene inschrijfformulier dat bij de SEMH is ingediend ter verkrijging van de status van erkend bedrijf.

Deelnemer

Een bedrijf dat een contract heeft ingediend bij de SEMH, een afspraak heeft gemaakt voor een initiele toetsing maar nog niet (geheel) voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving in het register.

Erkend bedrijf

Een bedrijf dat een contract heeft ingediend bij de SEMH en in het register als erkend leverancier, instrumentmakerij dan wel schoentechnisch bedrijf, staat ingeschreven.

Erkenningschema

Het schema waarin de branchespecifieke eisen staan vermeld waaraan erkende bedrijven steeds dienen te voldoen.

Feit

Een onvolkomenheid ten opzichte van de in het erkenningschema c.a. neergelegde eisen.

Geschil

Er is sprake van een geschil indien het niet is gelukt om in goed overleg tussen een cliënt en een erkend bedrijf een oplossing te vinden voor een klacht en deze klacht, ook na de uitspraak daarover van de Klachtencommissie als bedoeld in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, nog steeds bestaat en schriftelijk is voorgelegd bij het bestuur.

Geschillencommissie

Een door het bestuur van de SEMH ingestelde commissie welke tot taak heeft het beslechten van geschillen.

Kandidaat

Een bedrijf dat een contract heeft ingediend bij de SEMH en nog geen afspraak heeft gemaakt voor een initiele toetsing.

Klacht

Uiting van ontevredenheid, die aangeeft dat er in de beleving van de cliënt iets verkeerd is gegaan bij of fout is aan een leverantie of dienst door een deelnemer of erkend bedrijf respectievelijk in strijd is met het erkenningsschema.

Leverancier van producten voor Diabetes, Incontinentie, Stoma en Wondverzorging (DISW)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen.

Leverancier van Haarwerken (HWK)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen.

Leverancier van Mammacare (MMC)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen

Leverancier van Therapeutisch Elastische Kousen (TEK)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen.

Orthopedische Instrumentmakerij (OIM)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen.

Orthopedisch Schoentechnisch Bedrijf (OSB)

Zie definitie in de betreffende branchespecifieke eisen

Raad van Advies DISW

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het bestuur adviseert met betrekking tot de branchespecifieke eisen DISW.

Raad van Advies HWK

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het bestuur adviseert met betrekking tot de branchespecifieke eisen HWK.

Raad van Advies MMC

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het bestuur adviseert met betrekking tot de branchespecifieke eisen MMC.

Raad van Advies OIM/OSB

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het bestuur adviseert met betrekking tot de branchespecifieke eisen OIM/OSB.

Raad van Advies TEK

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het bestuur adviseert met betrekking tot de branchespecifieke eisen TEK.

Raad van Advies Certificatie

Een door het bestuur ingesteld orgaan dat het niveau van de eisen toetst en het bestuur advies geeft over de uniformiteit van de erkenningsregelingen en het toetsingsbeleid.

Regeling

De regeling voor erkenning van een bedrijf, inclusief alle op deze regeling gebaseerde besluiten en uitvoeringsvoorschriften.

Register

Het register als bedoeld in artikel 17 van dit erkenningsreglement.

Schorsing

Gedurende een bepaalde door het bestuur vastgestelde periode het recht ontnemen om als erkend bedrijf te handelen.

SEMH

Stichting Erkenningsregeling voor leveranciers van Medische Hulpmiddelen. Opgericht bij notariële akte op 16 augustus 1995 te Breukelen. De statuten van de SEMH zijn opvraagbaar bij het secretariaat van de stichting en de Kamer van Koophandel.

Toetsing

Controle of een deelnemer respectievelijk een erkend bedrijf voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals die zijn opgenomen in de Algemene eisen en de branchespecifieke eisen. De deelnemer respectievelijk het erkend bedrijf ontvangt een rapport van de bevindingen.

Toetsingscommissie

Uitvoerend orgaan van de SEMH dat toetsingen verricht bij deelnemers respectievelijk erkende bedrijven.

Artikel 2, Doel

Het doel van de regeling is meervoudig:

- het kwalificeren van bedrijven;
- het bevorderen van het imago in de markt van onderhavige bedrijven;
- het bieden van waarborgen aan cliënten die gebruik maken van door de bedrijven aangeboden diensten en producten.

Artikel 3, Doelgroep

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komen in aanmerking bedrijven als omschreven in artikel 1.

Artikel 4, Secretariaat

Het secretariaat is verantwoordelijk voor de operationele activiteiten van de SEMH alsmede voor de inrichting en de uitvoering van alle werkzaamheden verbonden aan de erkenningsregelingen.

Artikel 5, Indienen aanvraag om erkenning:

1. Een aanvraag wordt ingediend bij de SEMH op een daartoe vastgesteld inschrijfformulier. (Dit formulier is op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van de SEMH alsmede via de website van het SEMH: www.semh.info.)
2. Het aanvragend bedrijf geeft middels een overzicht van de concernrelaties inzicht in de juridische structuur van haar activiteiten. Indien er in de concernrelatie van de Kamer van Koophandel sprake is van 100% eigendom, dan wordt het bedrijf door de SEMH als één bedrijf gezien.
3. Een bedrijf kan aan een of meerdere regelingen deelnemen maar dient voor elke afzonderlijke regeling een separaat contract in te dienen.
4. Aan de procedure voor erkenning dienen alle (spreekuur)vestigingen van het bedrijf deel te nemen.
5. Erkenning vindt plaats per handelsnaam van het bedrijf.

6. Na ontvangst van het inschrijfformulier worden per email het voor de betreffende branche geldende erkenningschema en de geldige Algemene eisen naar het bedrijf gestuurd.

Indien een eerder contract, anders dan bij wijze van sanctie, is beëindigd, kan opnieuw een aanvraag om erkenning worden ingediend. Voor dit hernieuwde verzoek om herinschrijving als deelnemer kan een afzonderlijk tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 6, Inschrijvingsvoorwaarden

Een bedrijf kan als erkend bedrijf in het register worden ingeschreven indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. het contract is door de SEMH ontvangen;
2. de deelnamekosten, genoemd op de website van de SEMH, zijn volledig betaald;
3. de toetsing vanwege de SEMH heeft binnen 12 maanden na de contractdatum kunnen plaatsvinden, en
4. de door het bestuur aangewezen bevoegde adviseurs hebben een positief advies voor inschrijving uitgebracht.

De totale procedure voor erkenning moet binnen ten hoogste 18 maanden zijn afgerond.

Artikel 7, Deelnamekosten

De deelnamekosten zijn te onderscheiden in de onderdelen contributiekosten en toetsingskosten. De hoogte en de uitwerking van deze kosten worden vastgesteld door het bestuur en worden gepubliceerd op de website van het SEMH (www.semh.info) onder de rubrieken 'Contributiekosten' en 'Toetsingskosten'.

Ook het afzonderlijk tarief voor een hernieuwd verzoek om erkenning, als bedoeld in artikel 5 wordt hier genoemd.

Artikel 8, Eerste toetsing en erkenning

1. Binnen 12 maanden na de contractdatum dient de eerste toetsing te hebben plaatsgevonden. Een kandidaat maakt zelf zo spoedig mogelijk na indiening van de aanvraag een schriftelijke of telefonische afspraak met het secretariaat zodat de initiële toetsing tijdig kan plaatsvinden.
2. Voor elke afzonderlijke regeling vindt een initiële toets op locatie plaats.
3. Tijdens de toetsing wordt gecontroleerd of een deelnemer voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals opgenomen in het erkenningsschema. Hierbij dient in acht te worden genomen dat niet de letter maar de geest van de eisen doorslaggevend is.
4. Wanneer bepaalde onvolkomenheden worden geconstateerd maakt de toetsers hiervan een feitenformulier op.
5. Van de bevindingen en resultaten van de toetsing wordt, binnen 15 dagen na de toetsing, een toetsingsrapport opgemaakt. De deelnemer en de door het bestuur aangewezen bevoegde adviseurs (personen die door het bestuur zijn bevoegd om een besluit te nemen over de erkenning) ontvangen een exemplaar. Eén exemplaar blijft eigendom van het secretariaat.
6. Voor het corrigeren van geconstateerde feiten heeft de deelnemer, gerekend vanaf de datum van verzending van het toetsingsrapport, ten hoogste 8 weken de tijd. De toetsers controleert de door de deelnemer ingediende corrigerende maatregel(en) schriftelijk dan wel op locatie.
7. Indien meer dan zeven essentiële feiten per vestiging zijn geconstateerd dient een volledige hertoetsing plaats te vinden. De uiterlijk periode waarbinnen de hertoetsing dient plaats te vinden wordt door het secretariaat bepaald en is afhankelijk van het soort van feiten.
8. De door het bestuur aangewezen bevoegde adviseurs brengen op basis van het

- toetsingsrapport en de afhandeling van geconstateerde feiten hun oordeel uit.
- a. Indien dit oordeel positief is, wordt aan de deelnemer schriftelijk meegedeeld dat het is erkend met gelijktijdige toezending van het bij de inschrijving behorende certificaat en erkenningseembleem. (Bij elke afzonderlijke regeling hoort een afzonderlijk certificaat.)
 - b. Indien de erkenning wordt geweigerd wordt dit schriftelijk aan de deelnemer meegedeeld onder opgave van redenen.
9. Het bedrijf blijft maximaal drie maanden als deelnemer vermeld in het register.

Artikel 9, Betalingsvoorwaarden

1. Betaling door een kandidaat, deelnemer of erkend bedrijf dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 21 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van de door de SEMH aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Bij overschrijding van de termijn van 21 dagen is de debiteur, na daartoe ten minste twee maal te zijn aangemaand door of vanwege de SEMH, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de debiteur wettelijke rente verschuldigd over de verschuldigde som, gerekend vanaf de dag waarop deze opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling.
Daarnaast komen zowel binnen- als buitengerechtelijke kosten van invordering ten laste van de debiteur.
Indien de SEMH na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de debiteur de daaraan verbonden kosten verschuldigd welke forfaitair worden vastgesteld op 15 % van de verschuldigde som.
3. Indien de financiële positie respectievelijk het betalingsgedrag van een erkend bedrijf naar het oordeel van de SEMH daartoe aanleiding geeft, is de SEMH gerechtigd van dat erkend bedrijf te verlangen dat deze onverwijld zekerheid stelt in een door de SEMH te bepalen vorm respectievelijk een voorschot geeft. Indien het erkend bedrijf nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is de SEMH gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de inschrijving als erkend bedrijf op te schorten.
Al hetgeen het erkend bedrijf aan de SEMH uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, is direct opeisbaar.
4. In het geval dat meerdere branches, filialen, vestigingen of bedrijven door de SEMH, onder verwijzing naar artikel 5, lid 2, als éénbedrijf zijn aangemerkt, is elk van de onderdelen van dit bedrijf hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige nog openstaande factuurbedrag.

Artikel 10, Contractduur en opzegtermijn

Een deelnemer of erkend bedrijf gaat een contract aan voor onbepaalde tijd en heeft een opzegtermijn van ten minste een jaar, met dien verstande dat het contract door hem niet gedurende de eerste drie jaar kan worden opgezegd.

1. Opzegging van het contract vindt plaats:
 - a. Op schriftelijk verzoek van het erkende bedrijf.
 - b. Bij faillissement van een deelnemer of erkende bedrijf.
 - c. Indien door een deelnemer geen erkenning is verkregen binnen 18 maanden na de contractdatum en dit te wijten is aan eigen schuld of toedoen.
 - d. Bij het opleggen van de sanctie tot doorhaling.
2. Doorhaling uit het register vindt plaats bij:
 - a. Opzegging van het contract.
 - b. Overname of bedrijfsbeëindiging vanaf de dag van overname of bedrijfsbeëindiging, danwel
 - c. Het opleggen van de sanctie tot doorhaling, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder e.

Na doorhaling uit het register vervalt ieder recht op het voeren van het erkenningseembleem.

Artikel 11, Sancties

1. Indien naar het oordeel van SEMH een kandidaat, deelnemer of erkend bedrijf niet of langer voldoet aan de eisen die de erkenningsregeling stelt, heeft gehandeld in strijd met de voorschriften of aanwijzingen, danwel handelt in strijd met de goede naam en faam van de SEMH en die van de erkende bedrijven wordt het bedrijf gesommeerd de overtreding ongedaan te maken of onmiddellijk te staken en kan het bestuur daarbij een sanctie opleggen. Een sanctie kan alleen schriftelijk worden opgelegd en bevat de gronden daarvoor.
2. De onder lid 1 genoemde sancties zijn:
 - a. berisping: bij ernstig in gebreke blijven respectievelijk weigeren om mee te werken aan een verzoek vanwege het bestuur in het kader van de erkenningsregeling anders dan het geval bedoeld in artikel 14, lid 5.
 - b. boete: bij herhaaldelijk ernstig in gebreke blijven respectievelijke herhaalde weigering om mee te werken aan een verzoek vanwege het bestuur in het kader van de erkenningsregeling.
 - c. schorsing: het bestuur stelt de periode van schorsing vast en vermeldt de schorsing en de periode daarvan in het register.
 - d. beëindiging van de procedure voor erkenning van een bedrijf.
 - e. doorhaling van de inschrijving als erkend bedrijf uit het register, indien een bedrijf:
 - na afloop van de schorsing nog steeds niet aan de eisen van de erkenningsregeling voldoet
 - Nog steeds de medewerking als bedoeld in artikel 14, lid 1 tot en met 7 weigert
 - Zich zodanig gedraagt dat de goede naam en faam van de SEMH respectievelijk van de erkende bedrijven wordt aangetast en het bestuur van oordeel is dat inschrijving van dit bedrijf niet langer verantwoord is.
3. Onder lid 1 van dit artikel vallen in ieder geval:
 - a. Het niet hebben kunnen plaatsvinden van een toetsing binnen een jaar na de contractdatum als gevolg van aan de kandidaat toe te rekenen redenen.
 - b. Het niet hebben kunnen plaatsvinden van een toetsing vóór de op het certificaat vermelde uiterste toetsingsdatum, zonder dat daarover door het erkend bedrijf overleg is gevoerd met de SEMH.
 - c. Het zonder gegronde redenen voor een tweede maal verschuiven van een gemaakte toetsafpraak, zonder dat daarover overeenstemming is bereikt met de SEMH.
 - d. Het niet voldoen aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals opgenomen in het erkenningschema.
 - e. Het niet tijdig afhandelen van de feiten door het erkend bedrijf.
 - f. Het ten onrechte gebruik maken van het erkenningscertificaat of erkenningsembleem voor erkende bedrijven.
 - g. Het niet of niet tijdig voldoen van de betaling van de deelnamekosten;
 - h. Het indienen van declaraties bij zorgverzekeraars door een erkend bedrijf ten behoeve van niet door de SEMH erkende bedrijven.
 - i. Het door een deelnemer of erkend bedrijf weigeren om een klacht in behandeling te nemen.
 - j. Het door een erkend bedrijf niet beschikken over een Klachtencommissie.
 - k. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie tijdens de (schriftelijke) toetsing over de relevante opleidingseisen, ervaring, etc. van medewerkers dan wel op andere wijze de toetsers foutief informeren die, waren de juiste en volledige feiten en gegevens bekend geweest ten tijde van de toetsing, niet zouden hebben geleid tot goedkeuring.
 - l. De weigering om uitvoering geven aan de uitspraak van de Klachtencommissie respectievelijk van de Geschillencommissie, ook nadat daartoe bij aangetekend schrijven is verzocht door de Klachtencommissie respectievelijk het secretariaat.

Artikel 12, Weigeringsgronden

De inschrijving in het register wordt geweigerd, indien:

1. Door een bedrijf niet wordt voldaan aan de in artikel 6 genoemde inschrijvingsvoorwaarden.
2. Binnen een termijn van twee jaar na doorhaling van de erkenning vanwege een sanctie door hetzelfde bedrijf opnieuw een erkenning wordt aangevraagd.

Artikel 13, Bevoegdheden

1. Een als erkend bedrijf ingeschreven bedrijf is bevoegd zich als zodanig te presenteren zowel binnen als buiten de bedrijfstak en het erkenningseembleem te voeren bij iedere door hem uitgevoerde dienst, het door hem gebezigde materiaal, correspondentie en publicaties.
2. Het in het eerste lid bedoelde erkenningseembleem is namens de stichting bij het Benelux Merkenbureau te Den Haag gedeponereerd.

Artikel 14, Verplichtingen

Het ingeschreven bedrijf is op straffe van sanctie steeds verplicht:

1. Te voldoen aan de inschrijvingvoorwaarden.
2. Zich te houden aan de algemene voorwaarden en de eisen van het erkenningsschema of aanwijzingen vanwege de SEMH.
3. Nieuwe vestigingen door te geven aan het secretariaat. Het secretariaat beslist vervolgens of een tussentijdse toets noodzakelijk is.
4. Mee te werken aan aanvullende toetsing op locatie, indien de eerdere toetsing danwel een uitspraak van de Geschillencommissie daartoe aanleiding geeft.
5. Mee te werken aan een extra tussentijdse toetsing op locatie op grond van door de SEMH ontvangen meldingen of andere signalen over leveranties, handelingen of gedragingen van het bedrijf. Bij het maken van de afspraak voor deze toetsing zal de reden daarvoor aan het bedrijf worden meegedeeld. De kosten voor een extra toetsing zijn voor rekening van de SEMH. Bij weigering van een erkend bedrijf tot medewerking aan deze extra tussentijdse toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder c.
6. Zich te houden aan een termijn van maximaal 8 weken voor het inleveren van corrigerende maatregelen
7. Zich te houden aan het Reglement Logo gebruik. Dit reglement is te raadplegen via de website van de SEMH.

Artikel 15, Geschillen

1. Geschillen tussen cliënten en erkende bedrijven kunnen door of namens de getroffen cliënten schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij het bestuur.
2. De behandeling van geschillen die betrekking hebben op de geleverde prestaties van een erkend bedrijf vindt plaats door de Geschillencommissie
3. De Geschillencommissie doet schriftelijk uitspraak en zendt deze uitspraak aan de klager en doet daarvan een afschrift toekomen aan het bedrijf waartegen het geschil was gericht alsmede aan het bestuur. De Geschillencommissie rapporteert en adviseert daarnaast aan het bestuur in geval van ernstige niet naleving van het erkenningsreglement.
4. Het secretariaat is belast met de tenuitvoerlegging van de sancties.

5. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend.
6. De Geschillencommissie bepaalt of en door wie de kosten van de beslechting van het geschil worden gedragen.

Artikel 16, Bezwaar van een deelnemer respectievelijk een erkend Bedrijf

1. Een deelnemer kan binnen dertig dagen na datum van verzending van een weigering tot erkenning als bedoeld in artikel 8, lid 8 bij het bestuur bezwaar aantekenen tegen deze weigering.
2. Een erkend bedrijf kan binnen dertig dagen na datum na het opleggen van een sanctie, of de verzending door de SEMH van een ernstige ingebrekestelling bij de uitvoering van opgelegde verplichtingen vanwege het erkenningsreglement bezwaar aantekenen bij het bestuur.
3. Een bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend.
4. De Bezwarencommissie is belast met het behandelen van de hierboven genoemde bezwaren. De uitspraak over een bezwaar wordt door de Bezwarencommissie schriftelijk gedaan binnen dertig dagen na datum van de behandeling en aan de indiener van het bezwaarschrift toegezonden met afschrift aan het bestuur.
5. De Bezwarencommissie rapporteert en adviseert daarnaast aan het bestuur ingeval van mogelijke tekortkomingen in de werkwijze en organisatie van de SEMH respectievelijk in het erkenningsreglement en/of erkenningsregeling(en).
6. De uitspraak van de Bezwarencommissie SEMH is bindend.

Artikel 17, het register

1. Er is een landelijk register van erkende bedrijven.
2. Indien een deelnemer volledig voldoet aan de voorwaarden voor erkenning, bedoeld in artikel 8, lid 8, schrijft de SEMH deze in als erkend bedrijf.
3. Het register bevat de volgende gegevens:
 - de handelsnaam en de vestigingsplaats/vestigingsplaatsen van de vestigingen van het erkende bedrijf (de spreekuurvestigingen worden niet vermeld);
 - de adressen van de vestigingen;
 - het telefoonnummer en/of het faxnummer en eventueel emailadres van het erkende bedrijf.
4. Het register wordt door de SEMH gepubliceerd op internet. De lijst is daardoor permanent te raadplegen en wordt minimaal eenmaal per twee dagen up to date gemaakt.

Artikel 18, Inwerkingtreding

1. Het bestuur kan bepalen dat onderdelen van de erkenningsregeling of het erkenningsreglement op een later tijdstip in werking treden. Tevens kunnen de eisen voor erkenning en de erkenningsschema's worden gewijzigd.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 zal worden bekendgemaakt aan zowel erkende bedrijven als aan bedrijven die het proces voor erkenning nog niet hebben afgerond.
3. Met inachtneming van een redelijke overgangstermijn zullen van te voren kenbaar gemaakte wijzigingen worden getoetst.

Artikel 19, de SEMH

1. De SEMH kent een bestuur, adviesorganen en werkgroepen.
2. De adviesorganen, commissies en werkgroepen werken allen onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 20, de toetsingscommissie

1. De toetsingscommissie heeft als taak bedrijven, zowel bedrijven die een verzoek om erkenning hebben ingediend als erkende bedrijven, te toetsen teneinde vast te kunnen stellen of steeds wordt voldaan aan de eisen van de erkenningsregeling. Hierover brengt de toetsers een oordeel uit naar het bestuur.
2. Tevens waakt de toetsingscommissie over het actueel houden van de erkenningsschema's en stelt zonodig veranderingen voor aan de betreffende Raad van Advies.
3. De toetsingscommissie wordt ingelicht over lopende en afgedane geschillen alsmede over de opmerkingen en adviezen vanwege de Geschillencommissies ten aanzien van de bedrijfsvoering teneinde de kwaliteit van de in het geding zijnde bedrijven te verhogen.
4. De toetsers werken onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Certificatie.

Artikel 21, de Raden van Advies

De Raden van Advies (OIM/OSB, TEK, DISW, MMC en HWK) houden zich bezig met de eisen per erkenningsregeling en met specifieke, op de erkenningsregeling van toepassing zijnde, onderwerpen.

De Raad van Advies Certificatie toetst het niveau en geeft het bestuur advies over de uniformiteit van de SEMH erkenningsregelingen. Tevens adviseert deze Raad van Advies het bestuur over het te voeren toetsingsbeleid van de SEMH.

Artikel 22, De Geschillen- en Bezwarencommissie

1. De Geschillencommissie en de Bezwarencommissie hebben als voornaamste taak het beslechten van ingediende geschillen of bezwaren als bedoeld in de artikelen 15 respectievelijk 16.
2. Beide commissies zijn bevoegd om over geschillen danwel bezwaren relevante informatie in te winnen bij de toetsingscommissie en andere relevante organen.
3. Daarnaast zijn deze commissies bevoegd het bestuur te adviseren over op te leggen sancties alsmede over alle zaken die de kwaliteit van de door erkende bedrijven inclusief de interne organisatie kunnen verbeteren.
4. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies zijn neergelegd in het Reglement voor de Geschillencommissie respectievelijk de Bezwarencommissie van de SEMH. Deze reglementen zijn te raadplegen via de website van de SEMH.

Artikel 23, de Werkgroepen

De Werkgroepen (OIM/OSB, TEK, DISW, MMC en HWK) houden zich bezig met het ontwikkelen van de concepteisen per erkenningsregeling, voordat ze worden aangeboden aan de Raden van Advies.

Artikel 24, het Bestuur

Het bestuur houdt toezicht op de beschreven organen en de algemene gang van zaken met betrekking tot de erkenningsregeling.

Artikel 25, Taken en Bevoegdheden

Voor een nadere verdeling van taken en bevoegdheden binnen de stichting wordt verwezen naar de statuten van de Stichting en het Huishoudelijk Reglement van de Stichting.

Artikel 26, Aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid van de stichting en de leden van haar commissies, Raden van Advies, bestuur, en secretariaat terzake van de uitvoering van hun taken , daaronder begrepen de toepassing van dit reglement, is uitdrukkelijk uitgesloten.